



Manual of Academic Document Request System

8 APR 2025

FOR STUDENTS AND ALUMNI

1

How to Log in



Login with CMU Account



Login with CMU Account

Login with personal account

Log in with the ThaiD application.



For users who have not registered to use the ThaiD app, you can register by following the instruction on the website

<https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>.



Sign in

For users who already signed up.

Create an account for new user

Create an account for new user

Create with CitizenID Card/Passport

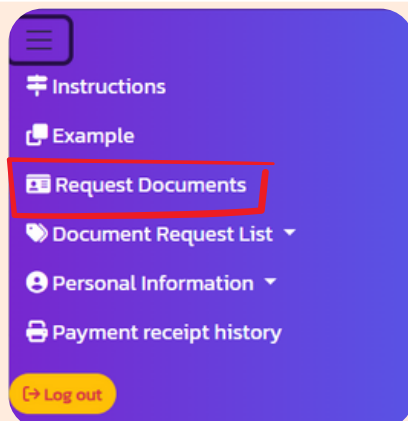


Create an account for new users.

Only one account per person

Sign in after permission

2



"Request Documents"
Menu





3

Choose the type of document delivery
(Fill out the address in case of mailing documents.)

📄 Digital Document (Digital Signature Expires in 90 days)

📄 Pickup the document in person at RCS (Registration Office CMU)

✉️ Mail within Thailand: Registered

✉️ Mail within Thailand: Express

✉️ Mail Outside Thailand: Registered

✉️ Mail Outside Thailand: Express

4

Choose Student ID

Choose documents

Number of copies Copies

[Click here to add item](#)

- Choose student ID
- Choose documents
- Choose number of copies

5

Payment

- Thai QR Payment
- Credit Card
- Alipay
- WeChat Pay

Payment

Scan QR Code to pay the fee for requesting academic documents online.

THAI QR PAYMENT

Ref: 85576 500210260 50.00

[Credit Card Payment](#)

[Alipay Payment](#)

[WeChat Pay Payment](#)

6

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ
ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์

เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการครั้งต่อไป

😊 มากที่สุด 😊 มาก 😊 ปานกลาง 😊 น้อย 😞 น้อยที่สุด

ความไม่พึงพอใจในการใช้บริการ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการครั้งต่อไป

Comments or Suggestions / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

[บันทึกข้อมูล](#)

**Rate your satisfaction/
Comments/
Suggestions**