

รายงาน

ผลการปฏิบัติงาน

รอบ 3 ปี (1 มีนาคม 2567 - 31 สิงหาคม 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจะทัย

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2565 มีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นมา และขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2556 ให้มีการประเมินครั้งที่หนึ่งเมื่อหัวหน้าส่วนงานดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีหกเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อดำรงตำแหน่งครบสามปี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย รายงานข้อมูลด้านอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อวิจารณ์บติมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานในรอบหนึ่งปีหกเดือนที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบ และสิ่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผลต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ จากการที่สำนักทะเบียนและประมวลผลสามารถดำเนินงานตามแผนการบริหารงานได้ เนื่องจากความร่วมมือ ร่วมใจของคณะผู้บริหาร บุคลากรทุกท่านที่เสียสละ ททุ่มเทแรงกายแรงใจ ช่วยกันดำเนินงานที่ได้มอบหมายเป็นอย่างดี ภายใต้การสนับสนุนจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนผู้รับบริการทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นส่วนงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ ต่อไป

พฤทธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สารบัญ

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper).....	1
2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	5
3. ผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น.....	21
4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย.....	21
5. ผลการดำเนินงานตามทอธีการบติมอบหมาย.....	36
6. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงาน ในรอบ 1 ปี 6 เดือน.....	38
7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา.....	47
8. สิ่งที่ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน	48
ภาคผนวก	49

รายงานผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 2 รอบ 3 ปี (1 มีนาคม 2567 – 31 สิงหาคม 2568)

1. สรุปแนวคิดในการบริหารส่วนงานสู่เป้าหมาย (Concept Paper)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานอื่นที่ดำเนินการตามพันธกิจเพื่อให้การสนับสนุนส่วนงานวิชาการและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ด้วยระบบรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี งานทะเบียน การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตการศึกษาจากผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและการเรียนตามอัธยาศัย ให้การสนับสนุนหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาเก่าที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นด้วยตนเอง นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กร เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2566 โดยรับโอนงานด้านบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย อันประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษา การติดตาม รวบรวมข้อมูลการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จากการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล การปรับโครงสร้างองค์กร และข้อมูลด้านการศึกษาที่มีอยู่ จึงเป็นโอกาสให้สำนักฯ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานของนักศึกษาทุกระดับ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษาเก่า หน่วยงานภายนอก และการนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับการศึกษา ให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. จัดการและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนการศึกษาที่ครบถ้วนและถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน มั่นคง และปลอดภัย
3. จัดการและให้บริการอาคารเรียนรวม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงานและการให้บริการด้านทะเบียนการศึกษา
5. ให้บริการวิชาการ โดยใช้สมรรถนะหลักขององค์กรเพื่อประโยชน์แก่สังคม
6. บริหารจัดการองค์กรให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

การปฏิบัติงานของสำนักฯ มีเป้าหมายเพื่อตอบสนองมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยการขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้บริหารสำนักฯ อาศัยองค์ประกอบหลัก ดังนี้

คำนิยาม



✓ RECORDS

R - Reliable	เชื่อถือได้
E - Efficient	มีประสิทธิภาพ
C - Customer focused	ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
O - On time	ตรงเวลา
R - Responsive	ตอบสนองทันการณ์
D - Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
S - Systematic	เป็นระบบ

สมรรถนะหลัก

1. ความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การจัดการระบบงานทะเบียนการศึกษา และการบริการงานทะเบียนนักศึกษา
2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการระบบฯ และปรับตัวได้อย่างทันสถานการณ์

วัฒนธรรมองค์กร

บริการด้วยไมตรี เทคโนโลยีก้าวไกล สร้างสรรค์ความประทับใจ มุ่งมั่นในคุณภาพ

นโยบายคุณภาพ

มุ่งมั่นในการพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้บริหารใช้สื่อสารกับบุคลากรให้มุ่งมั่นในทิศทางเดียวกัน เพื่อผลักดันให้สำนักฯ ก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริการงานทะเบียนการศึกษาทั้งระบบ โดยมีแนวปฏิบัติที่สามารถเป็นแบบอย่างจนเกิดเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร เพื่อสร้างสรรค์งานบริการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจเกินความคาดหมาย

การกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารงานของสำนักฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 ภายใต้กรอบแนวคิด ดังนี้

❖ จัดการองค์กรแบบมีส่วนร่วมจากผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการและระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการ

- ❖ สร้างการทำงานที่เป็นมิตร เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนา งานจนไปสู่แผนปฏิบัติงาน
- ❖ ต่อยอดงานด้านดิจิทัลที่มีอยู่ เพื่อการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมบริการ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ สนับสนุนพันธกิจ และมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่บรรลุ วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม
- ❖ ปรับปรุงการทำงานให้เป็นระบบจากข้อมูลการป้อนกลับของรายงานการตรวจประเมินตาม แนวทาง CMU-EdPEx

จากการนำข้อมูลพื้นฐานของสำนักฯ ประกอบกับผลการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ความ ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ นำมาสู่การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักฯ กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับ ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เพื่อทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ เป้าหมายของวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ ดังนี้

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ 2566 – 2570		
	(ฉบับแรก)	(ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
Vision	เป็นผู้นำในการบริการระบบงานทะเบียน การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ผู้ให้บริการงานทะเบียนการศึกษาที่ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
Goals	1. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรมในการบริการ (2 นวัตกรรม) 2. การมีระบบการดำเนินงานที่เป็น มาตรฐาน (ISO 9001 ปี 2568) 3. ความพึงพอใจเกินความคาดหวังของ ผู้รับบริการ (ร้อยละ 30)	1. นวัตกรรมในการบริการ 12 นวัตกรรม (ปีละ 4 นวัตกรรม) 2. ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001 (ปีงบประมาณ 2568) 3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเกินความ คาดหวัง ร้อยละ 30
Strategic Objectives	REG-SO1 สร้างนวัตกรรมระบบงาน ทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา REG-SO2 สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความ ยั่งยืนขององค์กร	REG-SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียน การศึกษา REG-SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการงานทะเบียนการศึกษา REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้างความ ยั่งยืนขององค์กร

จากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้น ได้นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์และแผนงานสำคัญเพื่อการบริหารงาน (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	แผนงานสำคัญ
REG-SO1 สร้างนวัตกรรมด้านงาน ทะเบียนการศึกษา	S1 พัฒนานวัตกรรมตอบสนองรายบุคคล	FS1: Personalized Services
	S2 พัฒนานวัตกรรมเชิงรุก และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย	FS2: Proactive Services FS3: Smart REG
	S3 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนการศึกษา	FS4: RegGo Digital FS5: InnoAI Services
REG-SO2 เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการงานทะเบียน การศึกษา	S4 บริการข้อมูลและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้	FS6: Think Tank
	S5 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	FS7: Data Analytics
	S6 พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	FS8: Delighted Customers
	S7 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	FS9: Precision & Timely Commitment
REG-SO3 บริหารจัดการเพื่อสร้าง ความยั่งยืนขององค์กร	S8 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ	FS10: Efficient HRD
	S9 สร้างองค์กรแห่งความสุข	FS11: Happy Workplace

2. ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

**ผู้ให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม**

นิยามวิสัยทัศน์

มีความมุ่งมั่นในการใช้เทคโนโลยี ข้อมูล และนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนองค์กร มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการรายบุคคล

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางในการจัดการและให้บริการระบบทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วย งานทะเบียน ประวัตินักศึกษา การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การจัดการหลักสูตรเพื่องานทะเบียน
2. จัดการและให้บริการระบบรับเข้าศึกษา ประมวลผลการคัดเลือก และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
3. ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา
4. พัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

เนื่องจากสำนักฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนั้น ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงแตกต่างกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

● ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ
หัวข้อ Dashboard (จำนวน)	15	25	100.00
ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์จากข้อมูล (ร้อยละ)	80	92.59	100.00
ระบบบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่ (จำนวน)	1	1	100.00
กิจกรรมที่มีการแจ้งเตือนเชิงรุก (จำนวน)	8	23	100.00
ระบบแนะนำข้อมูล (Recommender System) (จำนวน)	1	1	100.00

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ
ความพึงพอใจเกินความคาดหวัง (ร้อยละ)	40	49.52	100.00
ระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล (จำนวน)	3	2	66.67
ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น (ระดับ)	5	5	100.00
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ)	80	92.20	100.00
องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม (จำนวน)	2	2	100.00
การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล (REG NEWS) (ร้อยละ)	50	50.34	100.00
กิจกรรมการนำระบบ ISO มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน (จำนวน)	2	2	100.00
ความสุขในภาพรวมของบุคลากร (ร้อยละ)	63	71.53	100.00

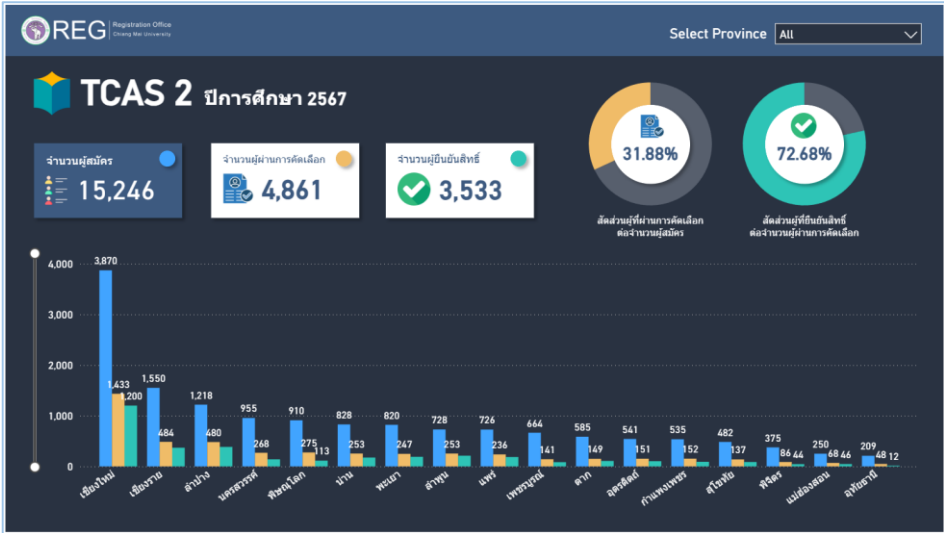
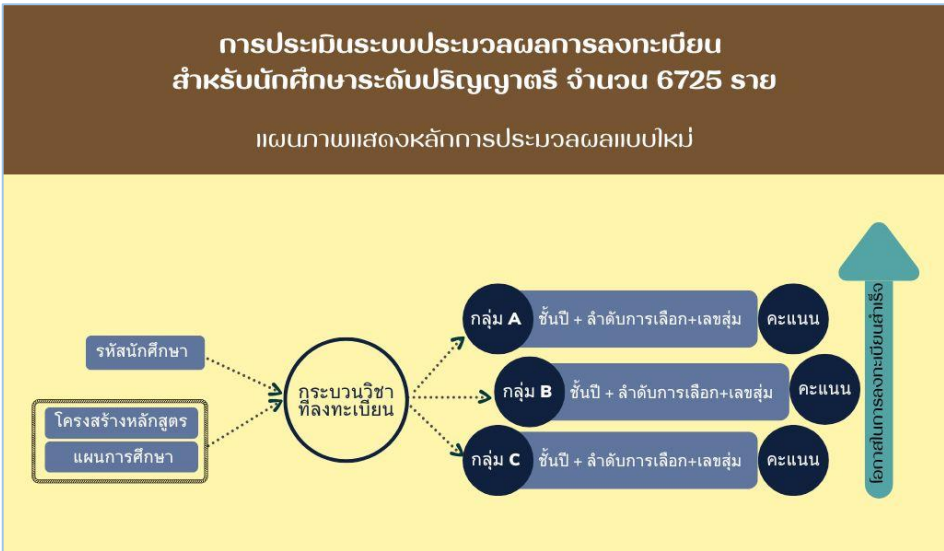
- ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน
REG-SO1 : สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา		
KPI-1 จำนวนนวัตกรรม (ระบบ)	4	ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งานแล้ว 1 ระบบ ได้แก่ Priority Enrollment ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ในระหว่างทดลองใช้และปรับปรุง 3 ระบบ ได้แก่ CMU Student Compass REG U-Journey Passport Extract
KPI-2 ความพึงพอใจเกินความคาดหวังต่อประสิทธิภาพของนวัตกรรม (ร้อยละ)	30	อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ผลการประเมินจากระบบ Priority Enrollment พบว่าความพึงพอใจเกินความคาดหวัง เท่ากับร้อยละ 21.4
KPI-3 ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของนวัตกรรม (ร้อยละ)	80	อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจจากระบบ Priority Enrollment พบว่ามีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 66.4
REG-SO2 : เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา		
KPI-4 จำนวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (หัวข้อ)	2	อยู่ระหว่างการสรุปผลการวิเคราะห์และการจัดทำรูปแบบรายงาน 2 หัวข้อ

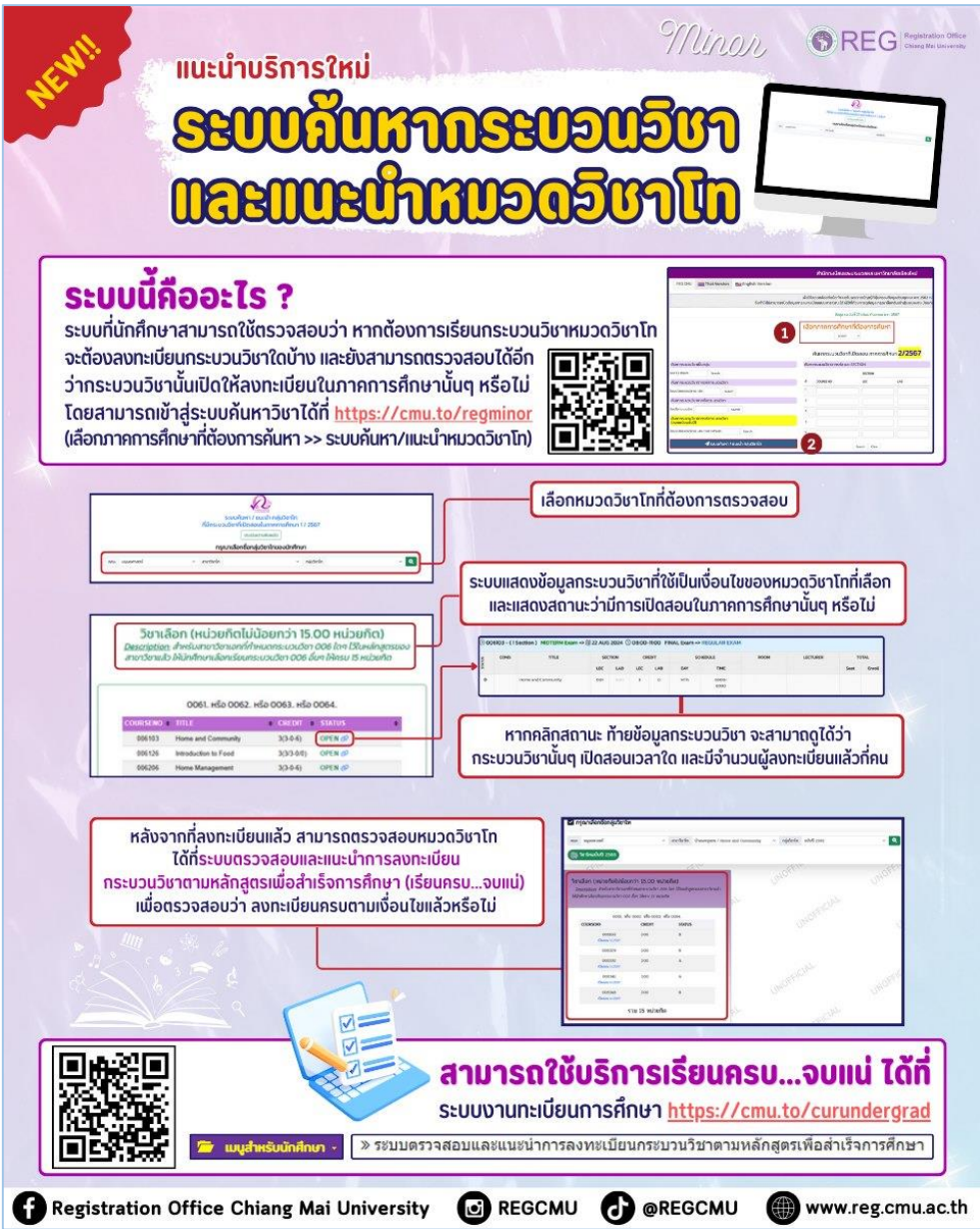
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผน	ผลการดำเนินงาน
		1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการถดถอยและความผิดปกติของผลการเรียน 2. การพัฒนาแบบจำลองและการวิเคราะห์เชิงวินิจัยเพื่อการบริหารจัดการการสำเร็จการศึกษา
KPI-5 ผู้รับบริการได้รับประโยชน์ (ร้อยละ)	80	อยู่ในระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลจาก - ระบบ REG-Warehouse - ระบบ REG-Data Catalog - ระบบ REG-Buddy - กิจกรรม REG-CRM
KPI-6 ความพึงพอใจเกินความคาดหวังต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ)	30	ร้อยละ 61.32
KPI-7 ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ (ร้อยละ)	80	ร้อยละ 88.60
REG-SO3 : บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร		
KPI-8 ความถูกต้องของการให้บริการ (ร้อยละ)	100	ร้อยละ 94.12
KPI-9 บริการที่ส่งมอบตรงเวลา (ร้อยละ)	100	ร้อยละ 99.99
KPI-10 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ (Competency) จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี (ร้อยละ)	90	ร้อยละ 83.82 และในไตรมาสที่ 4 จะจัดอบรมด้านการใช้งาน Microsoft Office แก่บุคลากรเพิ่มเติม
KPI-11 ค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร (คะแนน)	70	มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการให้ประเมิน CMU Employee Engagement

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

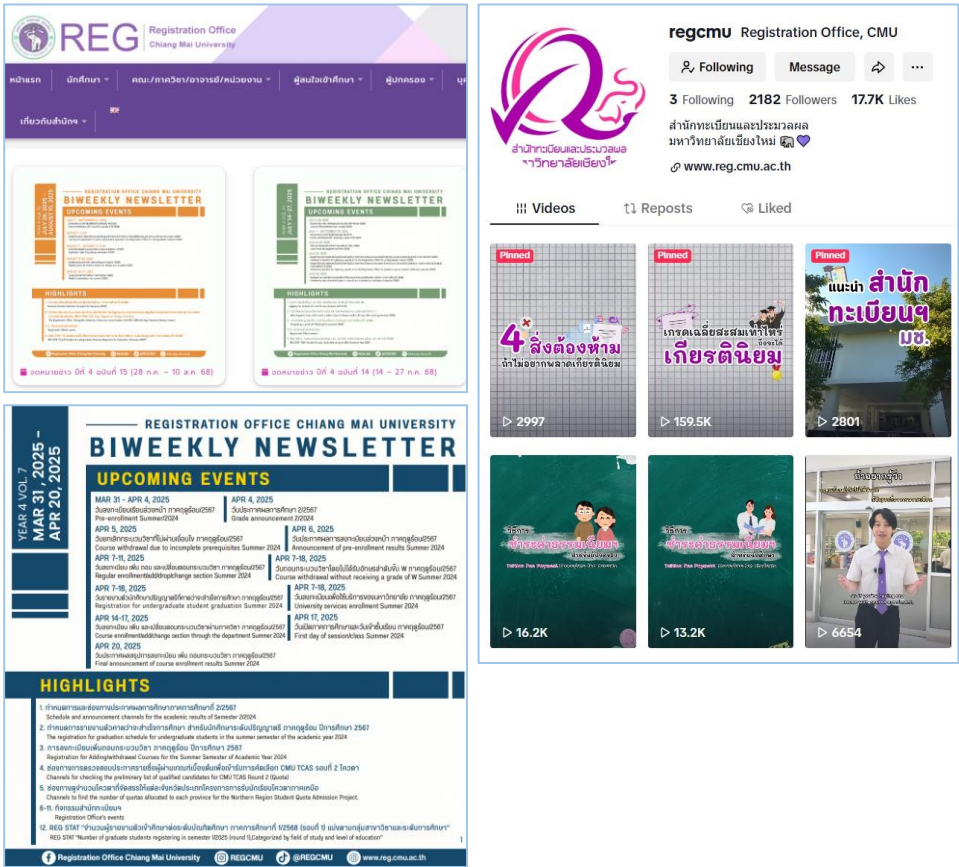
- ปีงบประมาณ 2567

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
REG-SO1 : สร้างนวัตกรรมระบบงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	
CMU Think Tank	จัดทำ Dashboard สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ จำนวน 25 หัวข้อ เช่น สถิติการรับเข้าศึกษา TCAS IPAS และสถิติผลการเรียน โดยมีผลการประเมินจากผู้ใช้งาน ได้รับประโยชน์จากข้อมูล ร้อยละ 92.59 
SMART REG	จัดทำระบบบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่ Priority Enrollment Phase 2 - ระบบการประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้าและผ่านระบบประมวลผล เป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาของนักศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่าน Facebook, TikTok และ Instagram 

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
REG-SO2 : สร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพ	
Proactive Services	มีกิจกรรมการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT) ด้านงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 18 กิจกรรม  Outlook แจ้งสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน 2567/Notification of Graduation, Summer Session 2024 จาก Notification-REG-CMU <no-reply-reg@cmu.ac.th> วันที่ พ 2/7/2025 19:56 ถึง  เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา/Graduate สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแสดงความยินดีกับ ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 เมื่อวันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568 เสร็จสิ้นแล้ว โดยสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2568) ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad เมนู "ตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา" และสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/graduatesearchpost.php ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  Outlook แจ้งไม่สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน 2567 /Notification of Incomplete Graduation Requirements in the Summer Session of Academic Year 2024 and Re-registration for Graduation จาก Notification-REG-CMU <no-reply-reg@cmu.ac.th> วันที่ พท 26/6/2025 20:53 ถึง  เรียน นักศึกษา /Student ตามที่นักศึกษา ได้ดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล และ คณะ/วิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ปรากฏว่านักศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการไม่สำเร็จการศึกษาได้จาก อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา หรือ งานบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย อย่างไรก็ตาม นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะ ใหม่ ในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2568 นักศึกษาต้อง 1. รายงานตัวคาดว่าจะ อีกครั้งในช่วงวันที่ 23 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2568 โดย วันสุดท้ายของการรายงานตัวคาดว่าจะ และชำระค่าธรรมเนียมฯ คือ วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568 ถึงเวลา 23:00 น. ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad. 2. ลงทะเบียนกระบวนวิชา (กรณีประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯ หรือ 3. ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ และ/หรือ ได้รับอักษรลำดับชั้น P และ/หรือ I ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา) พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯ 4. ดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะ ตามขั้นตอนในประกาศ สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะ สำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกขั้นตอน หากดำเนินการไม่ครบตามขั้นตอน ถือว่ากรรายงานตัวคาดว่าจะ เป็นโมฆะ และต้องดำเนินการคาดว่าจะ ในภาคการศึกษาถัดไป จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Efficient Services	พัฒนาระบบแนะนำข้อมูลด้านงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ การแนะนำข้อมูลวิชาโท โดยระบบสามารถตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามหลักสูตร ซึ่งจะตรวจสอบและแนะนำวิชาในหมวดวิชาโทให้กับนักศึกษาได้  NEW!! แนะนำบริการใหม่ ระบบค้นหากระบวนวิชาและแนะนำหมวดวิชาโท ระบบนี้คืออะไร ? ระบบที่นักศึกษาสามารถใช้ตรวจสอบว่า หากต้องการเรียนกระบวนวิชาหมวดวิชาโท จะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาใดบ้าง และสามารถตรวจสอบได้อีกว่ากระบวนวิชานั้นเปิดให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือไม่ โดยสามารถเข้าสู่ระบบค้นหาวิชาได้ที่ https://cmu.to/regminor (เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการค้นหา >> ระบบค้นหา/แนะนำหมวดวิชาโท) เลือกหมวดวิชาโทที่ต้องการตรวจสอบ ระบบแสดงข้อมูลกระบวนวิชาที่ใช้เป็นเงื่อนไขของหมวดวิชาโทที่เลือก และแสดงสถานะว่ามีการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือไม่ หากหลักสูตรฯ ทยายข้อมูลกระบวนวิชา จะสามารถดูได้ว่ากระบวนวิชานั้นๆ เปิดสอนเวลาใด และมีจำนวนผู้ลงทะเบียนแล้วกี่คน หลังจากที่ลงทะเบียนแล้ว สามารถตรวจสอบหมวดวิชาโทได้ทั้งระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา (เรียนครบ...จบแน่) เพื่อตรวจสอบว่า ลงทะเบียนครบตามเงื่อนไขแล้วหรือไม่ สามารถใช้บริการเรียนครบ...จบแน่ ได้ที่ ระบบงานทะเบียนการศึกษา https://cmu.to/curundergrad » ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา Registration Office Chiang Mai University REGCMU @REGCMU www.reg.cmu.ac.th
การเชื่อมต่อและมุ่ง ใช้ประโยชน์จาก Enterprise Architecture	พัฒนาระบบที่มีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 100% ตามแหล่งข้อมูล จำนวน 1 ระบบ คือระบบดึงข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย (ปัจจุบันคือ วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ) เพื่อนำข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ทั้งหมดมาอยู่ในเครื่องแม่ข่ายของสำนักฯ

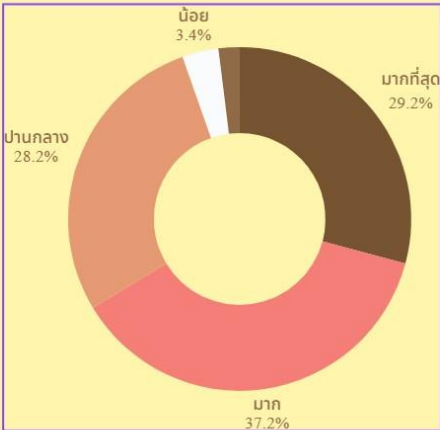
แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
REG-SO3 : บริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กร	
Efficient HRD (ผู้นำระดับสูง)	ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาและมีความสามารถเพิ่มขึ้น จำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้ 1. การอบรมเรื่อง Report Writing : เรียนรู้การเขียน Application Report 2. การอบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEx : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ 3. การอบรมเรื่อง จิตวิทยาการบริหารคน 4. การอบรมเรื่อง ไอเดียแนวคิดของผู้นำยุคใหม่ To Be a Future Leader 5. การสัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ เรื่อง ความท้าทายใหม่ : การให้บริการและระบบทะเบียนเพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Efficient HRD (บุคลากร)	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน Innovative Competency ในหัวข้อ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (REG Data Analysis and Utilization) เพื่อการใช้งาน Power BI จำนวน 1 องค์ความรู้ และมีการนำความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรมในงาน เช่น ระบบ Utility Dashboard และ Dashboard ด้านการรับเข้าศึกษา เป็นต้น 
CRM	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำนักฯ ในรูปแบบ REG NEWS และ TikTok โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์สำนักฯ ร้อยละ 50.34 

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Registration Accredit	มีการดำเนินงานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดการเอกสารให้เป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 
Happy Workplace	มีการจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุขและสร้างความผูกพันของบุคลากร โดยบุคลากรมีค่าคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวม เท่ากับ 71.53 คะแนน    

● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
REG-SO1 : สร้างนวัตกรรมด้านงานทะเบียนการศึกษา	
Personalized Services	มีการพัฒนานวัตกรรมบริการที่ประมวลผลจากปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น ระบบ CMU Student Compass เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกกระบวนวิชาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระบบ REG Graduate Journey และระบบ REG U-Journey เพื่อเป็นฐานข้อมูลแผนที่การเดินทางของนักศึกษารายบุคคล CMU Student Compass : https://seminar.reg.cmu.ac.th/ REG Graduate Journey : https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/  เพื่อให้การแสดงผลที่ดีที่สุดควรใช้อุปกรณ์ที่มีหน้าจอขนาดใหญ่ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือแท็บเล็ต ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้านี้เป็นผลจากการประมวลผลของระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นเท่านั้น โปรดใช้วิจารณญาณในการนำไปใช้ และพิจารณาข้อมูลร่วมกับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Proactive Services	เพิ่มเติมหัวข้อในกิจกรรมการแจ้งเตือนเชิงรุก (REG ALERT) ที่เกี่ยวข้องกับการบริการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา  Outlook การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 From Notification-REG-CMU <no-reply-reg@cmu.ac.th> Date Thu 4/17/2025 21:51 To PHRUT SAKULCHANGSATJATAI <phruts@cmu.ac.th> เรียน คณะ/วิทยาลัย ตามที่นักศึกษาได้ดำเนินการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น บัดนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล และ คณะ/วิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ปรากฏว่า นักศึกษา อยู่ในข่ายไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการไม่สำเร็จการศึกษาได้จาก อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา หรือ งานบริการการศึกษาคณะ/วิทยาลัย อย่างไรก็ตาม นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะ ใหม่ ในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน 2567 นักศึกษาต้อง 1. รายงานตัวคาดว่าจะ อีกครั้งในช่วงวันที่ 7-18 เมษายน 2568 โดย วันสุดท้ายของการรายงานตัวคาดว่าจะ และชำระค่าธรรมเนียมฯ คือ วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568 ถึงเวลา 23:00 น. ที่ https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad. 2. ลงทะเบียนกระบวนวิชา (กรณีประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชา) พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯ หรือ 3. ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ประสงค์ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ และ/หรือ ได้รับอักษรลำดับชั้น P และ/หรือ I ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา) พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมฯ 4. ดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะ ตามขั้นตอนในประกาศ สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกขั้นตอน หากดำเนินการไม่ครบตามขั้นตอน ถือว่าการรายงานตัวคาดว่าจะ เป็นโมฆะ และต้องดำเนินการคาดว่าจะ ในภาคการศึกษาถัดไป
Smart REG	จัดให้มีการประเมินระบบบริการงานทะเบียนการศึกษารูปแบบใหม่ Priority Enrollment เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป การประเมินระบบประมวลผลการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 6725 ราย ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบการประมวลผลแบบเรียงลำดับความสำคัญ ตามแผนการศึกษาของนักศึกษาอย่างไร  มากที่สุด 1962 ราย มาก 2501 ราย ปานกลาง 1900 ราย น้อย 229 ราย น้อยที่สุด 134 ราย

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
RegGo Digital	พัฒนาระบบ Smart Digital Document 4.0 เพื่อการรับรองดิจิทัล ได้แก่ การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลายเซ็นดิจิทัล และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ XML เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาไม่ได้รับการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต A ผลการตรวจสอบ 630610368.pdf Transaction ID: 177262530P4LxvGc ชื่อไฟล์ (File Name): 630610368.pdf ขนาดไฟล์ (File Size): 0.61 MB วันที่ - เวลาที่ทำการตรวจสอบ (Processing Date Time): 2 มิ.ย. 2567 00:22:30 น. (GMT+7:30) ผลการตรวจสอบ XML-Digital Signature (XML-Digital Signature Result): ❌ ไม่พบ/Undefined ผลการตรวจสอบ XML-Schema and Schematron (XML-Schema and Schematron Result): ⚠️ ไม่ถูกต้อง ผลการตรวจสอบ PDF-Digital Signature (PDF-Digital Signature Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ Embedded Timestamp (Embedded Timestamp Validation Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ ผลการตรวจสอบ PDF-Timestamp (PDF-Timestamp Result): ❌ ไม่พบ/Undefined หมายเหตุ: การตรวจสอบพบว่าใบรับรองลายเซ็นดิจิทัลไม่พบในเอกสาร กรุณาตรวจสอบเอกสารต้นฉบับอีกครั้ง และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ มาตรฐานที่ใช้ตรวจสอบ: XML schema: 25-2563, XAdES Basic schema: 14-2560, PAdES Basic schema: 11-2560 B ผลการตรวจสอบ 630610368.pdf Transaction ID: 177262530P4LxvGc ชื่อไฟล์ (File Name): 630610368.pdf ขนาดไฟล์ (File Size): 0.61 MB วันที่ - เวลาที่ทำการตรวจสอบ (Processing Date Time): 2 มิ.ย. 2567 00:22:30 น. (GMT+7:30) ผลการตรวจสอบ XML-Digital Signature (XML-Digital Signature Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ ผลการตรวจสอบ XML-Schema and Schematron (XML-Schema and Schematron Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ ผลการตรวจสอบ PDF-Digital Signature (PDF-Digital Signature Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ Embedded Timestamp (Embedded Timestamp Validation Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ ผลการตรวจสอบ PDF-Timestamp (PDF-Timestamp Result): ✅ เป็นที่เชื่อถือ หมายเหตุ: การตรวจสอบพบว่าใบรับรองลายเซ็นดิจิทัลพบในเอกสาร กรุณาตรวจสอบเอกสารต้นฉบับอีกครั้ง และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ และตรวจสอบว่าเอกสารต้นฉบับเป็นเอกสารจริงหรือไม่ มาตรฐานที่ใช้ตรวจสอบ: XML schema: 25-2563, XAdES Basic schema: 14-2560, PAdES Basic schema: 11-2560 *เลข ISO อังกฤษ XAdES 14533-2:2021 PAdES 14533-3:2017 นำไปตรวจสอบกับเว็บ https://edocvalidation.digitalgov.go.th/validate
InnoAI Services	- กระบวนการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีการนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบ ได้แก่ ขั้นตอนการตรวจสอบรูปถ่าย (Photo Check) และขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาต่างชาติ (Passport Extract) - ริเริ่มการนำ AI มาวิเคราะห์ทักษะและสร้างฐานข้อมูลรอบทักษะ (Skill Insight) ของนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การสร้างระบบ Skill Insight Portfolio เพื่อวิเคราะห์ความรู้และทักษะของนักศึกษา The diagram illustrates the relationship between educational courses, knowledge, and occupations. On the left, a 'COURSE' box (with a 'REG CMU' logo) points to a 'KNOWLEDGE' box. Above 'KNOWLEDGE' is a box for 'European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO)'. On the right, a list of 'OCCUPATIONS' is shown, including roles like 'application engineer', 'computer scientist', 'data scientist', 'digital media designer', 'embedded system designer', 'ICT system administrator', 'ICT system developer', 'ICT technician', 'IoT developer', 'team manager', 'biomedical engineer', 'chief data officer', 'data centre operator', 'data warehouse designer', 'design engineer', 'environmental engineer', 'heating, ventilation, air conditioning (and refrigeration) drafter', 'ICT security administrator', 'ICT test analyst', and 'market research analyst'. Arrows connect the 'KNOWLEDGE' box to various occupations, and the 'ESCO' box is positioned centrally above the 'KNOWLEDGE' box.

แผนงานสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

REG-SO2 : เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา

Think Tank

พัฒนาระบบและนวัตกรรมเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบ REG-Warehouse ที่เป็นคลังข้อมูลที่พร้อมสำหรับการนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในทุกๆ มิติ ระบบ REG-Data Catalog ระบบ REG-Buddy ผ่าน AI และกิจกรรม REG-CRM

REGISTRATION OFFICE

Fields

- Select all
- student_id
- faculty_id
- major_id
- level_name
- faculty_name
- major_name
- curriculum_id
- curriculum_name
- curriculum_type_id
- curriculum_type_name
- curriculum_year
- entry_exam_id
- entry_exam_name
- student_status

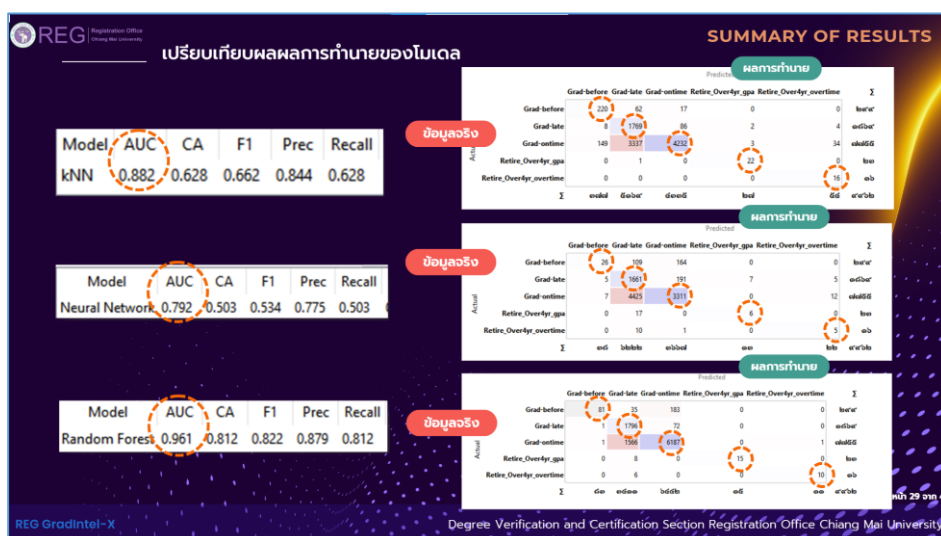
level_id	level_name	faculty_id	faculty_name	major_id	major_name	curriculum_id	curriculum_name	curriculum_type_id	curriculum_type_name	curriculum_year	entry_exam_id
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	08	บริหารธุรกิจ	0002	บริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	01	ศึกษาศาสตร์	0002	ศึกษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	สาธารณสุขศาสตร์	0002	สาธารณสุขศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	08	บริหารธุรกิจ	0002	บริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	08	บริหารธุรกิจ	0002	บริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	09	นิติศาสตร์	0002	นิติศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	09	นิติศาสตร์	0002	นิติศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	05	พยาบาลศาสตร์	0002	พยาบาลศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	05	พยาบาลศาสตร์	0002	พยาบาลศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	01	ศึกษาศาสตร์	0002	ศึกษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	สาธารณสุขศาสตร์	0002	สาธารณสุขศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	05	พยาบาลศาสตร์	0002	พยาบาลศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	05	พยาบาลศาสตร์	0002	พยาบาลศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	สาธารณสุขศาสตร์	0002	สาธารณสุขศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	สาธารณสุขศาสตร์	0002	สาธารณสุขศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	สาธารณสุขศาสตร์	0002	สาธารณสุขศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	08	บริหารธุรกิจ	0002	บริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	09	นิติศาสตร์	0002	นิติศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1
1	ปริญญาตรี	01	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	09	นิติศาสตร์	0002	นิติศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)	01	ไทย	400	1

Data Description

Data Analytics

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วยระบบ AI จำนวน 2 หัวข้อ ได้แก่

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการถดถอยและความผิดปกติของผลการเรียน
2. การพัฒนาแบบจำลองและการวิเคราะห์เชิงวินิจัยเพื่อการบริหารจัดการการสำเร็จการศึกษา



แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Delighted Customers	เพิ่มรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อสร้างความผูกพันและการรับรู้แก่นักศึกษา เช่น การให้บริการสถานที่ถ่ายรูปสำหรับนักศึกษาใหม่แบบ Self Service เพื่อใช้รูปในการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กิจกรรม Facebook Live แนะนำระบบและบริการของสำนักฯ การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์วันเปิดเทอม การจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยกับสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
REG-SO3 : บริหารจัดการเพื่อสร้างที่ยั่งยืนขององค์กร	
Efficient HRD	ผู้นำระดับสูงได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้ 1. การบริหารจัดการองค์กรภายใต้แนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 2. การสื่อสารและการสร้างแรงบันดาลใจ 3. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การอบรม AI Academy และอบรมการจัดการงานเอกสารด้วย Microsoft Office 2. ด้านการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ได้แก่ Power BI และ Canva for Data Presentation 3. ด้านภาษา ได้แก่ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และภาษาจีน  

แผนงานสำคัญ	ผลการดำเนินงาน
Happy Workplace	มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขและความผูกพันแก่บุคลากร เช่น กิจกรรมกาดนัดชาว REG การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต (Mind Vaccine) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (Healthy Challenge) กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรผู้มีผลการดำเนินงานโดดเด่น และกิจกรรม Town Hall เพื่อการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรเป็นประจำทุกไตรมาส   

3. ผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น

1. สำนักทะเบียนและประมวลผลตระหนักถึงความสำคัญและความท้าทายในการพัฒนาและยกระดับการให้บริการให้มีความทันสมัย จึงได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา 4 นวัตกรรมหลัก ได้แก่

1.1 **CMU Student Compass** ระบบแนะนำกระบวนวิชาที่ประยุกต์ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง อาทิ ฐานข้อมูลของสำนักฯ ผลการเรียนและประวัติการศึกษาเฉพาะรายของนักศึกษา ตลอดจนข้อมูลตลาดแรงงานล่าสุด พร้อมผสานเทคโนโลยี Generative AI ประเภท Large Language Model (LLM) เพื่อสกัดข้อมูลเชิงลึกด้านทักษะ (Skill Insight) ที่แฝงอยู่ในกระบวนวิชา และเชื่อมโยงกับความต้องการของตลาดแรงงาน จากนั้นต่อยอดสู่การสร้างโมเดลคำแนะนำที่ปรับแต่ง (Personalized Recommendation) ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด เป้าหมายในอนาคต และแนวโน้มตลาดแรงงานของนักศึกษาแต่ละคน ระบบยังสามารถตอบคำถามเชิงบูรณาการ พร้อมคำอธิบายเชิงลึกตามแนวคิด Explainable AI เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจบริบทและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกเส้นทางการเรียนได้อย่างมั่นใจ (URL สำหรับเข้าเยี่ยมชมต้นแบบ CMU Student Compass สำหรับ Pilot Test ก่อนเปิดใช้งาน ตัวอย่างข้อมูลจากนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ : <https://seminar.reg.cmu.ac.th/scienceisgood05>)

1.2 **CMU Skill Mapping** : ระบบฐานข้อมูลกรอบทักษะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่พัฒนาโดยใช้ AI มาวิเคราะห์และสกัดข้อมูลทักษะ จากข้อมูลคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา (Course Description) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ผสานกับข้อมูลจำแนกทักษะ ความสามารถ คุณสมบัติ และอาชีพ ให้เกิดเป็นฐานข้อมูลกรอบทักษะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยระบบฐานข้อมูลนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นฐานความรู้ของระบบ CMU Student Compass ในการนำไปใช้ในการแนะนำนักศึกษา อีกทั้งยังใช้เป็นต้นแบบเพื่อศึกษาแนวทางในการรองรับการขับเคลื่อนการจัดทำหลักสูตรในการผลิตและพัฒนากำลังคนโดยใช้แผนที่ทักษะ (Skill Mapping) และทรานสคริปต์แสดงผลทักษะ (Skill Transcript) ของ อว. จากฐานความรู้ที่สกัดมาจากรายชื่อข้อมูลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (URL สำหรับเข้าใช้งานต้นแบบ CMU Skill Mapping : <https://seminar.reg.cmu.ac.th/skill/>)

1.3 **REG-AI Chatbot** ระบบแชทบอทที่ให้บริการตอบคำถามทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง พัฒนาต่อยอดจากระบบเดิมที่ตอบแบบโครงสร้าง ให้มีความยืดหยุ่นและครอบคลุมมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้ AI ในการสืบค้นและประมวลผลข้อมูลจากข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไม่เป็นโครงสร้าง ส่งผลให้สามารถตอบคำถามได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และหลากหลาย นอกจากนี้ยังพัฒนาสู่การให้บริการรายบุคคล ตอบโจทย์ปัญหาและข้อสงสัยที่สอดคล้องกับบริบทของนักศึกษาโดยตรง เพื่อให้ได้คำตอบที่เฉพาะเจาะจงและตรงความต้องการมากยิ่งขึ้น

1.4 **REG Buddy Pilot** ระบบต้นแบบ AI Avatar Voice Q&A ที่พลิกโฉมการสื่อสารด้านงานทะเบียนจากข้อความให้เป็นประสบการณ์แบบภาพ เสียง และข้อความ พร้อมสร้างบุคลิกดิจิทัลที่เป็นมิตร และเชื่อมต่อข้อมูลล่าสุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยการผสาน Generative AI, Voice AI และ Avatar Lip-sync มา

ใช้ให้บริการในบริบทงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อมอบประสบการณ์ที่เข้าใจง่าย เข้าถึงได้ และน่าจดจำ อันเป็นจุดแข็งที่สร้างความแตกต่างอย่างชัดเจน

ทั้งนี้โครงการ CMU Student Compass และ REG Buddy Pilot เป็นนวัตกรรมที่สำนักฯ มุ่งหวังให้เป็นต้นแบบในการยกระดับคุณค่าและการสื่อสารของงานทะเบียนในมหาวิทยาลัย อันจะมีส่วนสำคัญในการผลักดันมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สู่การเป็น **Intelligence University** ที่ใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริการนักศึกษา

2. การพัฒนารูปแบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา (XML)

สำนักฯ ได้พัฒนาระบบเพื่อยกระดับเอกสารสู่ความเป็น “Smart Transcript” ตามแนวคิด Digital Document 3.0 โดยแนบไฟล์ XML ที่รองรับมาตรฐาน ชมธอ.25-2563 ของ ETDA เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนงานแบบอัตโนมัติ พร้อมรับรองความถูกต้องสองระดับ ได้แก่ ลายมือชื่อดิจิทัลและความถูกต้องของ XML ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ผ่านระบบกลางของ ETDA อย่างไรก็ตาม ระบบของประเทศยังไม่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ และสำนักฯ ได้ขยายผลการพัฒนาเอกสารไปสู่ “Smart Transcript 4.0” ตามแนวคิด Digital Document 4.0 โดยเพิ่มความสามารถในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติแบบ Machine-to-Machine (M2M) ผ่าน API ช่วยให้ระบบทะเบียนสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนายจ้าง หน่วยงานรับรอง หรือสถาบันอื่นได้โดยอัตโนมัติ ปลอดภัย และเรียลไทม์ ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล

เนื่องจากในปัจจุบันโครงร่างของ XML สำหรับเอกสารทางการศึกษาคือ Transcript ดังนั้น สำนักฯ จึงได้ขยายผลด้วยการวางโครงร่างของ XML เพื่อใช้กับเอกสารสำคัญทางการศึกษาอื่น ตามแนวคิด Digital Document 4.0 เช่น เกียรติบัตรรางวัลเรียนดี การรับรองสถานภาพนักศึกษา เป็นต้น เพื่อสร้างมาตรฐานและความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยใช้ลายเซ็นดิจิทัลและการเข้ารหัสข้อมูล ทำให้สามารถตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลได้ในทุกขั้นตอน ลดความเสี่ยงจากการปลอมแปลงและการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งเป็นการยกระดับการให้บริการเอกสารดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทั้งระบบ

การพัฒนาระบบเอกสารดิจิทัลตั้งแต่ “Digital Transcript” ไปจนถึง “Smart Transcript 4.0” นับเป็นก้าวสำคัญในการสร้างองค์ความรู้และแนวทางพัฒนาระบบเอกสารอัจฉริยะในมหาวิทยาลัย และเป็นต้นแบบสำคัญในการสร้างมหาวิทยาลัยอัจฉริยะที่สามารถพัฒนาการทำงานและการสร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม ส่งผลให้ได้รับรางวัล Best Practices ในการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมงาน CMU KM Day ปี 2567 หัวข้อ สมาร์ททรานสคริปต์ 4.0 : ต้นแบบเอกสารแบบสมาร์ทที่ปูทางไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

3.1 พัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThalD ของระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (ตั้งแต่เมษายน 2567)

3.2 ให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล เพิ่มเติม จำนวน 2 รายการ คือ ใบแทนปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ตั้งแต่กรกฎาคม 2567)

4. การพัฒนาระบบประมวลผลการลงทะเบียน (Priority Enrollment)

ปรับระบบประมวลผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา เป็นแบบจัดลำดับความสำคัญตามแผนการศึกษาและชั้นปีของนักศึกษา (Priority Enrollment) เพื่อให้การลงทะเบียนของนักศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567)

5. การพัฒนาระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (เรียนครบ จบแน่)

เพื่อช่วยแนะนำนักศึกษาระดับปริญญาตรีในการตรวจสอบและการวางแผนการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร ผ่านระบบทะเบียนการศึกษา เมนูสำหรับนักศึกษา (ตั้งแต่มีนาคม 2567)

6. การพัฒนาระบบค้นหากระบวนวิชาแนะนำหมวดวิชาโท

เพื่อช่วยนักศึกษาในการค้นหาเงื่อนไขการเรียนกระบวนวิชาในหมวดวิชาโท พร้อมทั้งข้อมูลการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการลงทะเบียนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร ผ่านระบบค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน (ตั้งแต่กันยายน 2567)

7. การพัฒนาระบบการแจ้งคะแนนสอบกลางภาค

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนในการประกาศคะแนนสอบกลางภาคให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละกระบวนวิชาได้ทราบคะแนนแบบรายบุคคล โดยนักศึกษาตรวจสอบคะแนนผ่านระบบทะเบียนการศึกษา เมนูสรุปผลการลงทะเบียน (ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567)

8. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเท่ากับ 93.10 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านในระดับดีมาก) โดยคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 ด้านการเปิดเผยข้อมูล 92.36 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 2 ด้านการป้องกันการทุจริต 93.75 คะแนน

9. การตรวจประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU-EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (CMU-EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 ได้รับการ Site Visit เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 ผลการตรวจประเมิน พบว่า

- ❖ หัวข้อที่อยู่ในระดับ Band 3 (Low) จำนวน 7 หัวข้อ
- ❖ หัวข้อที่อยู่ในระดับ Band 2 (High) จำนวน 7 หัวข้อ
- ❖ หัวข้อที่อยู่ในระดับ Band 2 (Low) จำนวน 3 หัวข้อ

10. การส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอในงาน CMU KM Day ประจำปี 2567 บุคลากรได้ร่วมนำเสนอผลงานในรูปแบบ Oral Presentation จำนวน 9 เรื่อง และมีผลงานได้รับรางวัล Best Practice จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ สมาร์ตดิจิทัลทรานสคริปต์ 4.0: ปฏิบัติการเชื่อมต่อข้อมูลอัจฉริยะสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดย นายปณณวัฒน์ นิยมรัท

11. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลาง ที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนางานทะเบียนนักศึกษาระหว่างเครือข่ายงานทะเบียนมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลางของเครือข่ายงานทะเบียนมหาวิทยาลัย 6 สถาบัน ได้แก่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 4 ตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า สำนักฯ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อยู่ในลำดับที่ 3

12. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

สำนักฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ดังนี้

- ❖ บุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จำนวน 6 คน
- ❖ การพัฒนาตนเองรายบุคคล (CMU Proactive IDP) เพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน
 1. ผ่านการพัฒนาในระดับต้น จำนวน 17 คน
 2. อยู่ในช่วงการพัฒนาตนเอง ในระดับต้น จำนวน 32 คน
 3. อยู่ในช่วงการพัฒนาตนเอง ในระดับกลาง จำนวน 14 คน

- ❖ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในโครงการ จุดชนวนความคิด ตีดาอาวุธบุคลากร สู่ความพร้อมการเป็นผู้บริหาร (Prepare for Future Leaders : PFL) จำนวน 11 คน

13. การปรับกระบวนการทำงานที่สำคัญ

สำนักฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อเพิ่มความคล่องตัว ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที ตัวอย่างเช่น

กระบวนการ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลลัพธ์/ประโยชน์
การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาดิจิทัล (รหัส 50 ขึ้นไป)	ใช้เวลา 1 วันทำการ	รับได้ทันที	● นักศึกษาได้รับเอกสารรวดเร็วขึ้น เพิ่มความพึงพอใจ ลดเวลารอคอย
การแจ้งเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทดลองเรียน และการส่งผลสอบ (มขท. 54)	แจ้งผ่านเอกสารกระดาษ มีหลายขั้นตอนหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ทำผ่านระบบ Grad Journey	● ลดขั้นตอนการทำและส่งเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้สะดวก ● นักศึกษาดำเนินการออนไลน์ได้เอง
การประกาศผลและรับรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา (ลำดับสำรอง)	ใช้เวลามากกว่า 4 สัปดาห์	ภายใน 2 สัปดาห์ เนื่องจากรอผู้ผ่านการคัดเลือกตัวจริงสละสิทธิ์	● กระบวนการรับเข้ามีความรวดเร็ว ● นักศึกษาและคณะวางแผนได้ถูกต้องและเร็วขึ้น
การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่สำเร็จการศึกษา	นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาใหม่ ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการ	นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขอเอกสารสำคัญใหม่ โดยสำนักฯ จะจัดส่งตามจำนวนเอกสารที่นักศึกษาเคยขอไว้ในครั้งแรก	● ลดค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษา เพิ่มความพึงพอใจ ลดภาระงานสำนักฯ
การจองห้องเรียน RB3 และ RB5	ตรวจสอบและจองผ่านเอกสารหรือการติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบและจองผ่านระบบออนไลน์	● สะดวกขึ้น ลดความผิดพลาด เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลลัพธ์/ประโยชน์
การตรวจสอบเงื่อนไขวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite)	ตรวจสอบเงื่อนไขหลังประมวลผลการลงทะเบียน	ตรวจสอบเงื่อนไขก่อนประมวลผลการลงทะเบียน	● ลดปัญหาการลงทะเบียนผิดกระบวนการวิชา ● ป้องกันการเข้าใจผิดว่าเพิ่มกระบวนการวิชาได้สำเร็จ
การออกเอกสารผลการเรียนให้นักศึกษาเก่า มข. เพื่อสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (เทียบเท่า Transcript)	ผู้สมัครต้องแนบ Transcript เพื่อใช้ยื่นในระบบรับสมัครเข้าศึกษา	ผู้สมัครสร้างเอกสารผลการเรียนจากระบบรับสมัครเข้าศึกษาเพื่อใช้สมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	● ลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการขอ Transcript ● เจ้าหน้าที่ไม่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของ Transcript
การยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ CMU TEGS สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	นักศึกษาต้องยื่นหลักฐานผลสอบเอง	สำนักฯ ทำระบบดึงผลสอบจากสถาบันภาษาผ่านระบบ API	● เพิ่มความรวดเร็วในการใช้ผลสอบเพื่อกิจกรรมทางการศึกษาถัดไป ● ลดภาระนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในการยื่นและตรวจเอกสาร และได้ข้อมูลถูกต้อง
การลงลายน้ำโลโก้มหาวิทยาลัยในวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วอัตโนมัติ	นักศึกษาต้องแปลงไฟล์เพื่อลงลายน้ำและอัปโหลดเอง	สำนักฯ ทำระบบลงลายน้ำในไฟล์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สำนักฯ แบบอัตโนมัติ	● ลดความผิดพลาดในการใช้ไฟล์ที่เนื้อความไม่ตรงกับไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบ และลดภาระของนักศึกษา ● ลดขั้นตอนการตรวจสอบซ้ำของเจ้าหน้าที่ ทำให้กระบวนการส่งไฟล์มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

1. ชื่นชมแนวทางแผนการบริหารงานของสำนักฯ ที่เน้นการทำงานเชิงรุกที่มากขึ้น โดยการพัฒนาระบบให้คำแนะนำแก่นักศึกษาให้ครอบคลุมถึงอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ หากสามารถเพิ่มเติมในส่วนการตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าลงทะเบียนเรียนในวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและครบถ้วนตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ หรือไม่ ก็จะช่วยลดปัญหาการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในภายหลัง รวมถึงการลดการสูญเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษาได้

มีการพัฒนาระบบให้คำแนะนำการลงทะเบียนและผลการศึกษาของกระบวนวิชาตามหลักสูตรแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณะ แบบออนไลน์ จำนวน 2 ระบบ คือ 1) ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกระบวนวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณะ โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน ผลการศึกษาที่ผ่านมาตามโครงสร้างหลักสูตร อีกทั้งตรวจสอบค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดและค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหมวดวิชาเอก สำหรับการวางแผนการลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และวางแผนการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ 2) ระบบแสดงผลการศึกษาหมวดวิชาโท พร้อมทั้งประมวลผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อสรุปว่ากระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตรงกับหมวดวิชาโทใดบ้าง ซึ่งช่วยให้นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนเพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมและมั่นใจว่าผลการเรียนที่บันทึกเป็นไปตามประกาศ วิชาโทของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดทำเอกสารใบสรุปผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรหลัก (ฉบับร่าง) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ทุกภาคการศึกษา ณ วันสรุปผลการลงทะเบียน เพื่อให้คณะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและให้คำแนะนำการลงทะเบียนต่อไป

ภายหลังจากที่สำนักฯ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจด้านงานบัณฑิตศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาระบบเพื่อสรุปผลการศึกษา สำหรับใช้ประกอบการเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือคณะศึกษาศาสตร์เป็นหน่วยงานนำร่องในการใช้งานระบบ “ใบสรุปผลการศึกษาเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา (มขท.22)”

การดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบและรับทราบสถานะการศึกษาของตนได้อย่างชัดเจน กระบวนการตรวจสอบและเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ อีกทั้งช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และสร้างความมั่นใจแก่นักศึกษาว่าการสำเร็จการศึกษาของตนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่สังกัด

2. ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยต่างๆ ล้วนมีการแข่งขันที่สูงในการดึงดูดนักศึกษาที่มีความสามารถ และตรงกับความต้องการให้เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมากขึ้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะมีส่วนช่วยอย่างไรในการสนับสนุนกระบวนงานดังกล่าวของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินมาตรการเชิงรุกในการค้นหาและดึงดูดนักเรียนที่มีศักยภาพสูงให้เข้ามาศึกษาต่อใน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นการนำแนวทางของการออกแบบนวัตกรรมหลักสูตร (Innovative Curriculum) เข้ามาประยุกต์ร่วมด้วย ก็จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถดึงดูดนักเรียนที่มีคุณลักษณะตามที่ต้องการให้มาศึกษาต่อมากขึ้นได้อีกวิธีหนึ่ง

เพื่อเป็นการให้ข้อมูลกับนักเรียนที่มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบค้นหา คณะและสาขา จากข้อมูลแนวทางการประกอบอาชีพที่สนใจ โดยใช้ AI ช่วยค้นหาข้อมูลคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่นักเรียนใช้ค้นหา ในระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ได้พัฒนาช่องทางในการช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ของคณะผ่านช่องทางทางลงทะเบียนรับข่าวสารเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนักเรียนจะได้รับข่าวสารของแต่ละคณะที่นักเรียนเลือกไว้เท่านั้น เพื่อป้องกันการได้รับข่าวสารที่ไม่มีความจำเป็นกับตัวนักเรียน

สำนักฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและนำส่งข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบ TCAS ให้แก่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามโรงเรียนเป้าหมายเพื่อดึงดูดนักเรียนเข้าสู่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมสัมมนาครูแนะแนวในรูปแบบออนไลน์สำหรับผู้บริหารและครูแนะแนวใน 17 จังหวัดภาคเหนือเป็นประจำทุกปี

ในระดับบัณฑิตศึกษา สำนักฯ ได้ออกแบบและพัฒนาระบบรับสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งนี้ ได้เปิดโอกาสให้คณะสามารถแนบ Infographic เพื่อสื่อสารจุดเด่นของหลักสูตร โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบจากสำนักฯ แล้ว จะมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบรับสมัครฯ เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษา

3. สำนักทะเบียนและประมวลผลอาจจะต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับภาคีหรือหน่วยงานภายนอกในด้านที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างความผูกพัน (Engagement Activity) ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้แก่มหาวิทยาลัย ชุมชนหรือพื้นที่ตามไปด้วย

สำนักฯ ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษาต่อและการใช้งานระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามโรงเรียนต่างๆ โดยนอกจากการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แล้ว ยังได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และแนะแนวในรูปแบบออนไซต์ ณ จังหวัดเชียงใหม่และเชียงราย พร้อมเชิญส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการบรรยายและจัดบูธประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโรงเรียนที่ได้รับเชิญ อาทิ โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลวิทยาลย์ โรงเรียนนุพราขวิทยาลย์ โรงเรียนวิชัยวิทยา โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ และโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เป็นต้น

นอกจากนี้ สำนักฯ เป็นวิทยากรร่วมกับสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ “เส้นทางสู่การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ครูแนะแนวระดับภูมิภาค ณ จังหวัดขอนแก่น ภูเก็ต พิชญโลก และนครสวรรค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับสมัครและให้คำแนะนำแก่ครูแนะแนวและนักเรียน โดยมีส่วนงานวิชาการเข้าร่วมเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรเชิงลึกควบคู่กัน

4. ปัจจุบันการลงทะเบียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยยังต้องดำเนินการผ่านบัณฑิตวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยโดยความร่วมมือของสำนักทะเบียนและประมวลผลบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการดังกล่าว โดยให้นักศึกษาทุกระดับสามารถลงทะเบียนเข้าศึกษาผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผลเพียงหน่วยงานเดียว ก็จะช่วยสร้างความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้มากขึ้น

จากการ**ทบทวนโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงการแบ่งงานในสำนักฯ** (Reprofile) โดยมีการโอนย้ายภารกิจด้านงานทะเบียนการศึกษา ด้านการสอบต่างๆ งานที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียม และการตรวจสอบเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย มายังสำนักฯ ส่งผลให้สำนักฯ มีบทบาทในการให้บริการงานทะเบียนการศึกษอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ สำนักฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการออกหนังสือรับรองสถานการเป็นนักศึกษา ได้แก่ การบันทึกข้อมูลวันสอบหัวข้อและโครงสร้างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ วันสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ วันเสนอสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้พัฒนาระบบสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษารอบคลุมทั้งในส่วนของนักศึกษา ภาควิชา และส่วนงาน จำนวน 2 ระบบ ประกอบด้วยระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (**Grad Admission**) และ ระบบติดตามและตรวจสอบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (**Grad Journey**) ซึ่งออกแบบร่วมกับส่วนงานทางวิชาการ และเปิดใช้งานตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2567 โดยสำนักฯ มอบหมายบุคลากรดูแลการตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษา และจัดบรรยายสร้างความรู้แก่ส่วนงานวิชาการ อาทิ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม ได้แก่ โปรแกรมการเปลี่ยนแผนการศึกษา/สาขาวิชา/ระดับการศึกษา การโอนและเทียบโอนหน่วยกิต โปรแกรมบริหารจัดการเพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการพ้นสถานภาพนักศึกษา และระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการทบทวนสอบความถูกต้องและคาดว่าจะเริ่มเปิดใช้งานได้ในภาคการศึกษาที่ 2/2568

การดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านทะเบียนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยยิ่งขึ้น สอดคล้องกับบทบาทของสำนักฯ ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและการให้บริการด้านทะเบียนการศึกษามีประสิทธิภาพ

5. ปัจจุบันระบบงานทะเบียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องในหลายๆ ขั้นตอน ซึ่งล้วนแต่มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาและดูแลระบบดังกล่าว สำนักฯ อาจจะร่วมมือกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักฯ **ตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาระบบงาน และการทำงานร่วมกับส่วนงานอื่น** จึงมีความร่วมมือดังนี้

- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ Airflow ร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และอยู่ระหว่างการปรับกระบวนการงานเพื่อใช้เทคโนโลยี Airflow ต่อไป

- มีการจัดทำระบบพื้นที่เก็บข้อมูลที่มีข้อมูลเฉพาะสำหรับหน่วยธุรกิจขององค์กร (Data Mart) ร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นคลังข้อมูลที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย และการส่งข้อมูล Open data
- มีการใช้งาน Private Cloud ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสำรองข้อมูล และติดตั้ง Server Backup ที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความพร้อมด้านทรัพยากรและความปลอดภัย เพื่อเสริมความมั่นใจในการให้บริการข้อมูล
- มีการร่วมมือกับ 3 ส่วนงานที่สำคัญ คือ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ และศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลและสนับสนุนส่วนงานวิชาการและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ผ่าน API Gateway
- การทำงานร่วมกับวิทยาลัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต และศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันปรับปรุงระบบสนับสนุนการลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน การบันทึกผลการศึกษาของกระบวนวิชาแบบ Modular Learning ตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ของมหาวิทยาลัย
- การทำงานร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ข้อมูลการลงทะเบียน ภาระการคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระบบกรอกภาระงาน (TOR) และผลปฏิบัติงาน (JA) ของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัย

6. ปัจจุบันปัญญาประดิษฐ์เริ่มมีการใช้งานอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น สำนักทะเบียนและประมวลผลอาจจะต้องพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้กับระบบงานทะเบียนในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาหรืออาจารย์ หรือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนกรต่างๆ ในเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของด้านงานทะเบียนได้มากขึ้น

สำนักฯ นำปัญญาประดิษฐ์มาลดความผิดพลาดของการทำงาน พร้อมทั้ง **กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ** ที่จะดำเนินการด้านการประยุกต์ใช้ AI ในการทำงาน โดยการจัดอบรมบุคลากรเบื้องต้นให้ใช้ Chat GPT และนำแนวคิดมาประยุกต์ใช้ตอบคำถามอัตโนมัติในเพจเฟซบุ๊กของสำนักฯ รวมทั้งได้นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยจัดซื้อ AI ให้ฝ่าย/งาน ละ 1 ลิขสิทธิ์ มีการจัดเตรียมความพร้อมบุคลากร โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ AI ในหลักสูตรของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต และจัดอบรมพร้อม Workshop ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้สำนักฯ ได้เริ่มโครงการและนวัตกรรมที่ใช้ AI เพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง ได้แก่ CMU Student Compass, Skill Insight, InnoAI Services, REG Buddy AI Chatbot, และ REG Buddy AI Avatar Prototype รายละเอียดโดยสังเขปอธิบายใน หัวข้อผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงาน ในรอบ 1 ปี 6 เดือน ข้อที่ 1

7. สำนักทะเบียนและประมวลผลควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษา ในการติดตามและสร้างความผูกพันกับนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากสำนักฯ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ข้อมูลดังกล่าวจึงถูกนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นระบบสนับสนุนข้อมูลสำหรับส่วนงานที่ประสงค์จะใช้ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อสร้างความผูกพันกับบัณฑิต โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

สนับสนุนข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพบัณฑิต : จัดทำสรุปข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้แก่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการประเมินภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมถึงอาชีพและรายได้ของบัณฑิต

ให้บริการข้อมูลผ่านระบบ API : พัฒนาระบบ API เพื่อให้ส่วนงานวิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถเรียกใช้งานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้ โดยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งมีการกำหนดรายการข้อมูล ลิขสิทธิ์ใช้งาน และการต่ออายุการใช้งานออนไลน์เป็นประจำทุกปี

การบูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย :

เปิดสิทธิ์ให้ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ (SCMC) เชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ในงานของมหาวิทยาลัย เช่น การตรวจสอบสถานะนักศึกษาเก่าในการเข้าร่วมกิจกรรมคอนเสิร์ตครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เปิดสิทธิ์ให้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทำงานร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะในการสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

8. ในเป้าหมาย OKRs ของสำนักฯ ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ว่า “ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเกินความคาดหวังร้อยละ 30” ซึ่งอาจเป็นค่าเป้าหมายที่จะสามารถบรรลุได้ยาก สำนักฯ อาจจะต้องพิจารณาลดค่าเป้าหมายในส่วนนี้ลง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและสามารถดำเนินการได้จริง นอกจากนี้ ในส่วนของแผนงานซึ่งมีตัวชี้วัดหนึ่งระบุไว้ว่า “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ)” ซึ่งในตัวชี้วัดดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมาย OKRs ข้างต้นหรือไม่ ซึ่งอาจต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนนี้ให้มากขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการนำเสนอการปรับปรุงวิสัยทัศน์ เป้าหมายวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงค่าเป้าหมายความพึงพอใจเกินความคาดหวังไว้ที่ ร้อยละ 30 เช่นเดิม เพื่อเป็นความท้าทายและแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

9. ในการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจในระดับที่เกินความคาดหวังนั้น มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในหลายๆ มิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ การสื่อสารหรือการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

ซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นส่วนสำคัญและมีส่วนช่วยเป็นอย่างมากในการที่จะช่วยให้สำนักฯ สามารถพัฒนาการบริการไปสู่ระดับที่เกินความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายได้

สำนักฯ ได้**เพิ่มรูปแบบการให้บริการต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ** ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการบริการ อันประกอบด้วย

- การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบ REG Alert, REG Chat Bot และระบบจัดทำและจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาดิจิทัลอัตโนมัติจากเดิมที่ผู้ขอรับเอกสารต้องรอเอกสารดิจิทัลประมาณ 1 วันทำการ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรด้านงานบริการการศึกษา โดยรับฟังข้อคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้บริการ
- การพัฒนาช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน Alipay และ WeChat Pay เพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ
- ประสานงานธนาคารกสิกรไทย เพื่อเปิดใช้งานการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัตรเครดิต 0% เป็นระยะเวลา 3 เดือน
- การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง REG News
- การ**พบปะส่วนงานวิชาการทุกส่วนงานและผู้นำนักศึกษา** เพื่อให้ข้อมูลการให้บริการของสำนักฯ การรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการของส่วนงานเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนให้สะดวก สอดคล้องและตรงกับความต้องการของส่วนงาน
- การ**จัดสัมมนางานทะเบียน** ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบงานทะเบียนที่พัฒนา ปรับเปลี่ยน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน

10. ในการกำหนดเป้าหมายให้สำนักฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 นั้น ควรมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายไว้ด้วย

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานระบบ ISO 9001 ครอบคลุมจำนวน 28 กระบวนการ โดยได้กำหนดเป้าหมายการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ใน 2 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และขั้นตอนที่ 2 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568

11. เนื่องจากสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ประเด็นของการโจมตีทางไซเบอร์จึงเป็นสิ่งที่สำนักฯ ต้องพิจารณาให้มีความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน

สำนักฯ ตระหนักถึงการโจมตีทางไซเบอร์จึงมีการติดตั้ง Firewall Fortigate 600E (Next Gen Firewall) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมการรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย ป้องกันการโจมตีจากภายนอก โดยมีการต่อสัญญาบำรุงรักษาทุกปี เพื่อยกระดับการป้องกันเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งมีการอัปเดตฐานข้อมูลภัยคุกคาม (Threat Intelligence) ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อาทิ IPS, Antivirus, Web Filtering รวมถึง Firmware จากผู้ผลิต นอกจากนี้ สำนักฯ ได้รับความ

ร่วมมือจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบช่องโหว่ของทรัพย์สินสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน และนำคำแนะนำในการแก้ไขมาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

มีการติดตั้ง FortiAnalyzer-300G (Log Analyzer) เพื่อจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการจราจรทางเครือข่าย (Network Traffic) การใช้งานอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านเครือข่ายของสำนักฯ ทั้งหมด รวมถึงข้อมูลการจราจรทางเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยระบบสามารถทำงานร่วมกับ Firewall เพื่อแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ และใช้ระบบ Automation วิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ตผิดปกติหรือการเชื่อมต่อจากภายนอกที่มีปริมาณมากเกินไป ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2564

มีระบบตรวจสอบเครือข่าย Network monitoring tool (Site24x7) เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังปัญหาการให้บริการของเครื่องแม่ข่ายที่อยู่ในการดูแลของสำนักฯ ทำให้สามารถรับรู้ถึงการทำงานที่ผิดพลาดตรวจพบปัญหาได้อย่างทันท่วงที และแก้ปัญหาได้ตรงจุด

มีแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Attack) ในการทดสอบระบบความปลอดภัยด้วยการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง การบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ (Access Control) และการจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ข่าวสารด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

12. ในอนาคตคาดว่าจะมหาวิทยาลัยจะมีจำนวนหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาต่างชาติมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพราะฉะนั้นจึงต้องส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาและการสื่อสารให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีความพร้อมด้วย

สำนักฯ ได้กำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครบุคลากรใหม่ โดยมุ่งเน้นความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับตำแหน่งงานที่มีการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าค่าเฉลี่ยของผู้เข้าสอบทั้งหมด

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการอบรมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรที่สนใจ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมกับสถาบันภาษาที่ทางมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2568 สำนักฯ ได้จัดโครงการอบรมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ชั่วโมง (อบรมทุกวันพฤหัสบดี) และภาษาจีน จำนวน 30 ชั่วโมง (อบรมทุกวันพุธ) ณ สำนักฯ โดยได้รับความร่วมมือจากวิทยากรของสถาบันภาษา มีผู้สนใจเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 17 คน และภาษาจีน จำนวน 12 คน

13. ควรเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลนักศึกษาต่างชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเรียนของนักศึกษาชาวต่างชาติภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดปัญหาที่อาจจะเกิดจากการประสานงานที่ล่าช้าระหว่างหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติในมหาวิทยาลัยได้

สำนักฯ ได้จัดส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในช่องทาง IPAS ให้กับ ศูนย์บริหารพันธกิจสากลผ่านระบบ API เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านการออกเอกสารเพื่อขอหนังสือตรวจลงตรา (VISA) อีกทั้งยังต่อยอดการใช้งานกับระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา GPAS ในภาคการศึกษาที่ 1/2568 เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนจากเดิมที่ส่วนงานต้องส่งชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศูนย์บริหารพันธกิจสากลเป็นรายบุคคล ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น คือ นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสามารถขอเอกสารเพื่อขอหนังสือตรวจลงตราได้ทันทีหลังวันประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอเอกสารได้ทันทีหลังการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่สมบูรณ์ นอกจากนี้ ศูนย์บริหารพันธกิจสากลยังสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพนักศึกษาได้ตลอดเวลา เพื่อใช้ในการออกหนังสือยกเลิกการตรวจลงตราเมื่อสิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา

นอกจากนี้ สำนักฯ มีการให้บริการข้อมูลนักศึกษาชาวต่างชาติผ่านระบบ API หรือการแจ้งร้องขอเป็นรายครั้ง แก่ส่วนงานวิชาการและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องและทันเวลา

14. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการออกแบบ Student Journey ในมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงขั้นตอนของการสำเร็จการศึกษา ซึ่งหากสำนักทะเบียนและประมวลผลสามารถทำการศึกษา Student Journey ตั้งแต่ก่อนเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยจนจบการศึกษา และนำข้อมูลมาทำเป็น Student Journey Map ก็จะช่วยให้รับทราบถึงประสบการณ์ของนักศึกษาที่ได้รับในแต่ละช่วงเวลาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้เกิดเป็นประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษาและนำไปสู่การสร้างความผูกพันของนักศึกษากับมหาวิทยาลัยได้มากยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักฯ เปิดให้บริการระบบติดตามและตรวจสอบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Grad Journey) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2567 โดยนักศึกษาทุกคนที่เข้าใช้งานจะแสดงผลเส้นทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในกิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาทดลองเรียน เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติ (ถ้ามี) การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การบันทึกผลงานทางวิชาการ การตรวจเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการเสนอสำเร็จการศึกษา

เนื่องจากงานทะเบียนการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีปริมาณมากและมีความแตกต่างกันไปตามรายบุคคล สำนักฯ จัดทำแผนที่การเดินทางของนักศึกษาในยุคดิจิทัล (Undergraduate Journey : U-Journey) โดยหาแนวทางใหม่ในการออกแบบและปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดความซับซ้อนในการเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน คาดว่าจะเปิดให้ใช้งานในปีการศึกษา 2569

ในระบบการให้บริการรูปแบบเดิม เมื่อนักศึกษาเข้าสู่เว็บไซต์ จะพบเมนูรายการงานทะเบียนทั้งหมดพร้อมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความสับสนในการใช้งาน ตัวอย่างเช่น กระบวนการลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 3 ช่วงเวลา ได้แก่ “ลงทะเบียนล่วงหน้า” “ลงทะเบียนผ่านภาควิชา” และ “ลงทะเบียนหลังกำหนด” แม้แต่ช่วงเวลาจะมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน แต่จากมุมมองของนักศึกษาอาจเข้าใจว่าเป็นกระบวนการเดียวกัน อีกทั้งยังมีกรณีที่นักศึกษาบางรายมีกระบวนการวิชาที่การวัดผลยังไม่สิ้นสุดจากภาค

การศึกษาก่อนหน้า และต้องดำเนินการเพิ่มเติมในภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งเป็นอีกปัจจัยที่ทำให้การใช้งานระบบมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น

เพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าว สำนักฯ ได้พัฒนาระบบ U-Journey สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีคุณลักษณะสำคัญ ดังนี้

- การแสดงข้อมูลงานทะเบียนเชิงบริบท (Context-aware Display)

ระบบจะแสดงข้อมูลงานทะเบียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาแต่ละรายตามช่วงเวลา โดยข้อมูลจะได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันโดยอัตโนมัติ โดยนักศึกษาไม่จำเป็นต้องเข้าไปตรวจสอบสถานะในแต่ละเมนูด้วยตนเอง

- การแสดงรายการกิจกรรมในสองรูปแบบพร้อมกัน

1) รูปแบบ To-do List : แสดงรายการที่ต้องดำเนินการ รายการที่แนะนำ และรายการที่สามารถดำเนินการได้ ตามสถานะและช่วงเวลาของนักศึกษา

2) รูปแบบ Journey : แสดงเส้นทางการดำเนินการตั้งแต่การลงทะเบียนล่วงหน้าไปจนถึงการได้รับอักษรลำดับชั้น โดยลำดับกิจกรรมจะเชื่อมโยงกับปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ

- การเข้าถึงเมนูโดยตรง

เมื่อนักศึกษาประสงค์จะดำเนินงานทะเบียนใด สามารถเลือกกิจกรรมที่ปรากฏในหน้าระบบเพื่อเข้าสู่เมนูนั้นได้ทันที

ประโยชน์ของการพัฒนาระบบ U-Journey สรุปได้ดังนี้

1. การรวมศูนย์ช่องทางเข้าถึง (One-stop Access) เป็นการรวมศูนย์การเข้าถึงระบบลงทะเบียนจากหลายช่องทางให้อยู่ในจุดเดียว โดยนักศึกษาไม่จำเป็นต้องเลือกเมนูจากรายการที่ซับซ้อน ระบบจะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือบริการที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

2. การแจ้งเตือนอัตโนมัติและชาญฉลาด (Automated & Smart Notification) ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะที่สำคัญตามบริบทของนักศึกษา เช่น กรณีที่นักศึกษามีกระบวนการวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น (Incomplete) ระบบจะแสดงสถานะดังกล่าวในหน้าแรก พร้อมทั้งแจ้งเตือนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาถัดไป ช่วยลดความเสี่ยงจากการพลาดกำหนดเวลาในการดำเนินงาน

3. การยกระดับการให้บริการที่ยึดนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student-centric Service) ระบบ U-Journey ช่วยให้นักศึกษาดำเนินงานทะเบียนได้สะดวกและถูกต้องมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนลดภาระของบุคลากรที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ถือเป็นการพัฒนาระบบบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

5. ผลการดำเนินงานตามทื่อการบติมอบหมาย

ภารกิจที่อการบติมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน
การทบทวนโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงการแบ่งงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล (Reprofile)	สำนักฯ ได้มีทบทวนโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงการแบ่งงานในสำนักฯ (Reprofile) โดยมีการโอนย้ายภารกิจด้านบริการงานทะเบียนการศึกษาและงานที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมต่างๆ จากบัณฑิตวิทยาลัย โดยสำนักฯ พัฒนาระบบสนับสนุนหลัก 2 ระบบ เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าศึกษา และใช้บริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติการที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบพหุวิทยาการ การศึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และแผนปฏิบัติการที่ 5 การศึกษาที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน)	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบพหุวิทยาการ การศึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน
คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทกรรมการพิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้รับผิดชอบ KPI9 : ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าในกลุ่มด้อยโอกาสที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13	กำกับ ติดตามโครงการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี จากส่วนงานวิชาการเพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย KPI9
เป็นคณะกรรมการพัฒนากีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทกรรมการพัฒนากีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการรับนักกีฬาที่มีความสามารถดีเด่นระดับนานาชาติ/ระดับชาติ และนักกีฬาทตามยุทธศาสตร์
เป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภารกิจที่อธิการบดีมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน
ประธานฝ่ายประสานงาน คณะทำงาน ดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและ วิชาชีพ (TPAT) ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เป็นผู้ประสานการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัย กับ ทปอ. โรงเรียน สนามสอบ กำกับติดตาม รายงานผล แก้ปัญหา เพื่อให้การจัดสอบ TGAT และ TPAT เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย
ประธานฝ่ายประสานงาน คณะทำงาน ดำเนินการทดสอบรายวิชา A-Level ศูนย์ สอบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เป็นผู้ประสานการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัย กับ ทปอ. โรงเรียน สนามสอบ กำกับติดตาม รายงานผล แก้ปัญหา เพื่อให้การจัดสอบ A- Level เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย
กรรมการอำนวยการวิทยาลัยการศึกษา ตลอดชีวิต	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทกรรมการอำนวยการ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ โครงการและงบประมาณ (Challenge) ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มอบหมายกรรมการในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และสรุปผล การพิจารณาข้อเสนอโครงการและงบประมาณ (Challenge) ของ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืนด้านการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Agenda 7: Education Platform) ถึง 14 พฤศจิกายน 2567	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทเพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืนด้านการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570)
เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่ง การสร้างผู้ประกอบการ (Agenda 4: Entrepreneurial University) ถึง 14 พฤศจิกายน 2567	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทเพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการ สร้างผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดมหาวิทยาลัยแห่งการสร้าง ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของแผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การยกระดับสู่มหาวิทยาลัย อัจฉริยะ (Agenda 3: Intelligence University) ถึง 14 พฤศจิกายน 2567	ได้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามบทบาทเพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายยุทธศาสตร์การยกระดับสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ให้เป็นไป ตาม นโยบาย และ เป้าหมาย ของ แผนพัฒนา การ ศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

6. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงาน ในรอบ 1 ปี 6 เดือน

1. สำนักอาจต้องลงทุนพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่อาจยังไม่พร้อม รวมถึงด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ยังไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ดังเช่น ที่สำนักฯ ได้สะท้อนและกำหนดไว้เป็นประเด็นความเสี่ยงในปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 ที่ผ่านมา เนื่องจากบริบทของการดำเนินงานและให้บริการของสำนักฯ ในปัจจุบันและอนาคต จำเป็นต้องใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและให้บริการแก่นักศึกษาเป็นอย่างมาก

สำนักฯ ตระหนักว่าการให้บริการแก่นักศึกษาในอนาคตต้องพึ่งพาระบบดิจิทัลและ AI ที่เสถียร จึงได้จัดทำ Roadmap การลงทุนด้านการพัฒนาครอบคลุม Hardware, Network, Data Architecture, Digital Literacy ของบุคลากร เพื่อยกระดับการให้บริการอย่างยั่งยืน เพื่อช่วยให้สำนักฯ มีรากฐานทางเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง มีเสถียรภาพ ความปลอดภัย และรองรับผู้ใช้จำนวนมาก พร้อมต่อยอดสู่ AI โดยดำเนินการจากข้อมูลอ้างอิงและความเสี่ยงที่สะท้อนในรายงานประจำปี 2566-2567 และข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย Digital Transformation ของมหาวิทยาลัย

สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการ SMART REG เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการประมวลผลระบบงานทะเบียนด้วยการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 4 เครื่อง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ โดยติดตั้งให้เป็น Database Cluster เพื่อเพิ่มความเร็วและความเสถียรให้กับระบบงานทะเบียน รวมทั้งเพิ่มอุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลัก 24 พอร์ต ที่มาพร้อมโมดูลเสริมพิเศษ 8 พอร์ต ความเร็ว 10 Gbps จำนวน 2 ตัว เพื่อเชื่อมต่อกับเครือข่าย Backbone ของมหาวิทยาลัย ช่วยให้เครือข่ายภายในที่เชื่อมมายังเครื่องแม่ข่ายสามารถรองรับการส่งข้อมูลปริมาณมากได้ ทำให้เพิ่มความเร็ว ความปลอดภัยให้กับโครงสร้างพื้นฐานของเครือข่าย

นอกจากนี้สำนักฯ ได้เริ่มโครงการและนวัตกรรมที่ใช้ AI เพื่อนำไปสู่การใช้งานจริง ได้แก่

- **CMU Student Compass** : เว็บแอปพลิเคชันแนะนำการเลือกกระบวนวิชาจากอาชีพที่สนใจ ตามความสามารถของตนด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- **Skill Insight** : การใช้ AI เพื่อสกัดข้อมูลเชิงลึกด้านทักษะที่แฝงอยู่ในกระบวนวิชา และเชื่อมโยงกับความต้องการของตลาดแรงงาน จากนั้นต่อยอดสู่การสร้างโมเดลคำแนะนำที่ปรับแต่ง (Personalized Recommendation) ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด เป้าหมายในอนาคต และแนวโน้มตลาดแรงงานของนักศึกษาแต่ละคน
- **InnoAI Services** : ประกอบด้วย Photo Check และ Passport Extract โดยการพัฒนา ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เพื่อใช้ตรวจสอบรูปภาพที่นักศึกษาแนบสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา รวมถึงการอ่านและตรวจสอบ ข้อมูลเลขที่หนังสือเดินทาง ชื่อ-สกุล ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่นักศึกษากรอกในระบบ อันจะ ช่วยลดความผิดพลาดและลดระยะเวลาในการตรวจสอบ

- **REG Buddy AI Chatbot** : ระบบแชทบอทให้คำปรึกษาด้านงานทะเบียนแก่นักศึกษาแบบรายบุคคลตลอด 24 ชั่วโมง โดยพัฒนาต่อยอดจากระบบโครงสร้างเดิม และประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นกลไกหลักในการให้บริการ
- **REG Buddy AI Avatar Prototype** : แนวคิดการพัฒนาระบบ AI Chatbot ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบข้อความและเสียง เพื่อยกระดับประสบการณ์การให้บริการแก่นักศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา และต่อยอดการให้บริการไปสู่การอ้างอิงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนการศึกษา

นอกจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมแล้ว สำนักฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมการใช้ Power BI เพื่อสร้าง Dashboard และการอบรม Generative AI for Data Analytics เพื่อเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานจริง การพัฒนาบุคลากรในมิตินี้ นับเป็นการสร้าง “ทุนทางความรู้” ที่เอื้อต่อการพัฒนาของสำนักฯ ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำ AI มาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในงาน “Decode Deeper with Explainable GenAI พลิกโฉมจาก รับฟัง สู่ เข้าใจ” จำนวน 3 ผลงาน ที่จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)

2. แนวทางในการพัฒนาสำนักไปสู่การเป็นคลังสมองหรือ Think Tank ด้านงานทะเบียนให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ เพื่อก้าวเป็นผู้นำด้าน Smart Register โดยผ่านการนำข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถดูได้ในหลากหลายมิติ เช่น สามารถดูข้อมูลเป็นรายวิชาหรือรายหลักสูตรได้ เป็นต้น นอกจากนั้น อาจจะต้องมีการนำ AI เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกการบริหารจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบ Single Database ที่สามารถใช้งานได้จริงต่อไป

สำนักฯ ได้ตระหนักถึงการกำหนดแนวทางมุ่งสู่การเป็นคลังสมองด้านงานทะเบียน โดยมุ่งพัฒนาระบบข้อมูลให้สามารถใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์เชิงลึกและการตัดสินใจเชิงนโยบาย ผ่านการจัดทำ Data Warehouse, Data Catalog และ Dashboard ตลอดจนส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI และ Machine Learning เพื่อยกระดับศักยภาพการวิเคราะห์ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- สร้าง Data Warehouse ที่รวบรวมข้อมูลเชิงลึกหลายมิติ (รายวิชา/หลักสูตร/คณะ/ภาคการศึกษา) ภายใต้อิง Single Database
- พัฒนา Dashboard เพื่อการตัดสินใจ ที่รองรับฟังก์ชันการเจาะลึก (Drill-down) จากระดับมหาวิทยาลัย → คณะ → หลักสูตร พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำ Data Catalog ทำหน้าที่เสมือน Data Dictionary/Business Glossary โดยให้คำจำกัดความหรือนิยามของข้อมูลงานทะเบียน เพื่อลดความสับสนในการใช้ข้อมูลและเป็นการสร้างมาตรฐานการอ้างอิง
- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หลักสูตร คณะ ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับข้อมูล

- ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Dashboard และ AI โดยได้เริ่มนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์อารมณ์เชิงประเด็น (Aspect-based Sentiment Analysis) จากข้อเสนอแนะการให้บริการ และได้นำเสนอผลงาน Pitching เรื่องการใช้ Generative AI ที่จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITSC)
- บุคลากรของสำนักฯ มีความเข้าใจเชิงข้อมูลมากขึ้น สามารถดำเนินการวิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง ลดการพึ่งพานักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิเคราะห์ข้อมูล ส่งผลให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง และยั่งยืนสู่การเป็นคลังสมองด้านงานทะเบียน
- นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของบุคลากรกลุ่มย่อยให้ทำหน้าที่เป็น Change Agent ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI โดยมีการพัฒนาทักษะระดับกลางถึงสูงด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI ผ่านการประยุกต์ใช้เทคนิค Machine Learning ซึ่งเป็นพื้นฐานของ AI ในการวิเคราะห์เชิงลึก 2 ประเด็น ได้แก่ (1) การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการถดถอย/ความผิดปกติของผลการเรียน และ (2) การพัฒนาแบบจำลองเชิงวินิจัยเพื่อบริหารจัดการการสำเร็จการศึกษา เพื่อนำไปขยายผลสร้างเป็นระบบหรือกระบวนการ Early Warning ที่มีความเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

จากการดำเนินการดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าสำนักฯ มีบทบาทสำคัญในการผลักดันการนำข้อมูลจริงมาใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างเป็นระบบ อันเป็นการสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการก้าวสู่การเป็น Intelligent University

3. การพัฒนา AI ให้ทำหน้าที่ในลักษณะคล้ายกับอาจารย์ที่ปรึกษาเสมือน (Virtual Advisor) ซึ่งมีความเฉพาะกับผู้ใช้งานแต่ละคน และจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาในขั้นต้น รวมถึงการเป็นผู้ช่วยในการแจ้งเตือนไปยังนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อการเรียนหรือการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ เช่น ระบบการแจ้งเตือนผลการเรียนของนักศึกษาที่เป็นสัญญาณลึกลับ เขียว เหลือง แดง ที่แสดงให้เห็นว่านักศึกษาคนใดมีความเสี่ยงทางด้านการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าไปดูแลและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด นักศึกษาคนใดควรต้องเรียนวิชาอะไรเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับธุรกิจของทางบ้านหรืออาชีพที่ต้องการจะเป็นในอนาคตของนักศึกษา และนักศึกษาต้องได้เกรดเท่าไรในวิชาบังคับที่คณะ/วิทยาลัยนั้นๆ กำหนด เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำแนะนำในการเรียนให้กับนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง โดยระบบดังกล่าวจะช่วยให้ข้อมูลและแนะนำวิชาที่ควรเรียนหรือเรียนเสริมเพิ่มเติมให้ในเบื้องต้น เป็นต้น ซึ่งระบบต่างๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีความรู้เพียงพอที่จะไปประกอบอาชีพตามที่ นักศึกษาคาดหวังไว้ได้

สำนักฯ มีการให้บริการข้อมูลผลการเรียนที่แสดงผลในรูปแบบการใช้สีตามช่วงค่า GPA ภายในระบบงานทะเบียนการศึกษา ซึ่งเปิดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะสามารถตรวจสอบได้แบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ การพัฒนาระบบและแนวทางการให้คำปรึกษาเชิงรุก (Proactive Advising) ของสำนักฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นลำดับ ดังนี้

- **REG-Clinic** : เปิดให้บริการให้นักศึกษาสามารถนัดหมายเพื่อขอคำปรึกษาเชิงลึกกับบุคลากรสำนักฯ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์
- **REG ALERT** : พัฒนาระบบแจ้งเตือนสถานะเสี่ยงของนักศึกษาแบบรายบุคคล โดยใช้ Rule-based Engine เพื่อส่งข้อมูลไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา-นักศึกษา-คณะ ผ่านทางอีเมลและ CMU-Mobile ช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลทันเวลา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะสามารถติดตามนักศึกษาได้อย่างทันทั่วถึง
- **REG-Commend** : ระบบช่วยตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร “เรียนครบ จบแน่” และระบบค้นหากระบวนวิชา/แนะนำหมวดวิชาโท โดยใช้ Rule Engine ตรวจสอบเงื่อนไขรายวิชาและเกรดขั้นต่ำ
- **การยกระดับการให้คำปรึกษาด้วย Machine Learning** : วางแนวทางการสร้างโมเดลการวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการถดถอยการเรียน และการคาดการณ์ความสำเร็จการศึกษา เพื่อนำไปขยายผลเป็นระบบ Early Warning ควบคู่กับ Rule Engine
- **CMU Student Compass** : การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแนะนำการเลือกวิชาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
- **REG Buddy AI Chatbot/Avatar** : การพัฒนาระบบตอบคำถามด้านงานทะเบียนตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเป้าหมายต่อยอดสู่การเป็น Virtual Advisor ที่ใช้ Generative AI เป็นกลไกหลัก

ในอนาคต สำนักฯ มีแผนที่จะเชื่อมโยงระบบ CMU Student Compass เข้ากับระบบ REG Buddy AI Chatbot/Avatar เพื่อสร้างกระบวนการให้คำปรึกษาที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และจะขยายผลโดยการบูรณาการระบบ REG ALERT และ REG-Commend เข้าด้วยกัน อันจะนำไปสู่การยกระดับบริการสู่การเป็น **Virtual Advisor** แบบเฉพาะบุคคลอย่างสมบูรณ์

4. การจะพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผลให้เป็น Think Tank เป็น Smart Register และเป็น Virtual Advisor โดยการนำ AI มาประยุกต์ใช้ได้นั้น สำนักต้องสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้เข้าใจความคิดของเราและขับเคลื่อนการพัฒนาไปพร้อมกัน รวมทั้งต้องมีการบูรณาการทำงานร่วมกับ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต และผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดด้วย

สำนักฯ ได้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในการยกระดับบทบาทจากหน่วยบริการ ไปสู่การเป็น “คลังสมอง (Think Tank)” และผู้ให้บริการด้านงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนานวัตกรรมด้านงานทะเบียนจำนวน 4 นวัตกรรมต่อปี พร้อมทั้งสานต่อข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการพัฒนา “ผู้ให้คำปรึกษาเสมือน (Virtual Advisor)” โดยใช้เทคโนโลยี AI

จากแนวทางดังกล่าว สำนักฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจร่วมและการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลและ AI โดยบูรณาการเข้ากับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ศูนย์

นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ (TLIC) และ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ (SCMC) โดยมีการประชุมเพื่อแสวงหาความร่วมมือ และประสานการใช้ข้อมูลร่วมกันผ่านการเชื่อมต่อ API Gateway

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้จัดสัมมนางานทะเบียนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร บุคลากรในงานบริการการศึกษาจากคณะ วิทยาลัย และสถาบันต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

5. ปัจจุบันมีความพยายามโจมตีหรือเจาะระบบข้อมูลเพิ่มมากขึ้นในรูปแบบของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำนักฯ จึงมีการกิจหลักในการดูแลข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเป็นจำนวนมาก หากเกิดการรั่วไหลหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น สำนักฯ จึงควรพัฒนาระบบให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามแนวทางของ ISO/IEC 27001 และมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางของ ISO/IEC 27001 โดยมีการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักศึกษาและผู้ให้บริการอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำนักฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายด้าน Data Privacy และ Information Security โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นกรอบดำเนินงานเบื้องต้น พร้อมทั้งวางมาตรการเพื่อสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

- **การจัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสารสนเทศ** : สำนักฯ ได้ขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และจัดทำ Standard Operating Procedure (SOP) ซึ่งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน Information Security ไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และภัยคุกคามปัจจุบัน
- **การบูรณาการด้านความปลอดภัยไซเบอร์กับการบริหารความเสี่ยง** : มีการสรุปผลการดำเนินงานในประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการทบทวนแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนกู้คืนระบบอย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ
- **การจัดหาและบำรุงรักษาโครงสร้างระบบสารสนเทศให้มีความเสถียรและความปลอดภัย** : สำนักฯ ได้ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยไซเบอร์ ได้แก่ การติดตั้งไฟร์วอลล์ (Firewall) ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก (Intrusion Detection and Prevention System: IDPS) ระบบป้องกันมัลแวร์ และมีการสำรองข้อมูล (Data Backup) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจถึงความเสถียรและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ติดตั้ง FortiAnalyzer 300G ซึ่งเป็นระบบจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล Log โดยทำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บ Log จากอุปกรณ์เครือข่าย อาทิ Firewall, Switch และ Router พร้อมทั้งประมวลผลเพื่อวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง ความผิดปกติ หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ ระบบสามารถ

ตรวจจับการบุกรุกหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยได้แบบ Real-time และส่งสัญญาณแจ้งเตือน (Alert) ไปยังผู้ดูแลระบบทันที

6. สำนักอาจต้องพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ ของสำนักให้ตอบโจทย์ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาแบบออนไลน์ที่เป็นระบบให้บริการหลัก (Core Service) ของสำนัก ซึ่งกลุ่มนักศึกษาส่วนหนึ่งที่เป็นผู้ใช้งานหลักได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับระบบว่ายังไม่เสถียร หรือยังไม่สามารถรองรับการใช้งานในกรณีที่มิมีผู้เข้าใช้งานเป็นจำนวนมากได้

เนื่องจากการลงทะเบียนเรียนออนไลน์เป็น Core Service ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อผู้ใช้หลักคือนักศึกษา สำนักฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นให้มีความพร้อมใช้งาน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณความต้องการใช้งาน กำหนดคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนด และผ่านการรับรองประสิทธิภาพการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนการตรวจสอบอายุการใช้งานและสภาพการทำงานของฮาร์ดแวร์เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- **การจัดการระบบเครื่องแม่ข่าย (Server Management) :** จัดทำระบบคลัสเตอร์ด้วยเครื่องแม่ข่ายหลายตัวและใช้ Kubernetes ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มโอเพ่นซอร์สสำหรับ Container Orchestration ในการบริหารจัดการแอปพลิเคชัน ทำให้สามารถปรับขนาด (Scaling) การใช้ทรัพยากรได้ตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ส่งผลให้เกิดความยืดหยุ่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
- **การจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายหลัก (Core Switch) :** จัดซื้อ Core Switch รุ่นใหม่เพื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในสำนักฯ และเชื่อมต่อไปยังโครงข่ายสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย โดยเป็นอุปกรณ์ที่รองรับ Gigabit Ethernet สามารถถ่ายโอนข้อมูลด้วยความเร็วสูงกว่า 1,000 Mbps เพื่อรองรับการใช้งานจำนวนมากพร้อมกัน
- **การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Data Backup & Recovery) :** มีการสำรองข้อมูลฐานข้อมูลและไฟล์โปรแกรมระบบเป็นประจำทุกวัน พร้อมจัดเก็บบนพื้นที่สำรองหลายระบบ ได้แก่
 - NAS (Network Attached Storage) สำหรับจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในเครือข่ายของสำนักฯ
 - SAN (Storage Area Network) สำหรับเชื่อมต่อโดยตรงกับเครื่องแม่ข่าย ลดปัญหาคอขวด (Bottleneck) บนระบบเครือข่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ
 - Data Center และ Private Cloud ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - Google Cloud Storage เพื่อความมั่นคงและความหลากหลายของพื้นที่จัดเก็บ
- **ระบบสำรองไฟฟ้า (Power Backup) :** ติดตั้ง Stabilizer และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) สำหรับเครื่องแม่ข่ายเพื่อลดความเสียหายจากไฟกระชาก ไฟตก และไฟดับ พร้อมรองรับการทำงานของระบบอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติและการวิเคราะห์เพื่อติดตามความพร้อมใช้ของระบบสารสนเทศ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ซอฟต์แวร์ประเภท Network & Server Monitoring Tool : ได้แก่ Site24x7 และ UptimeRobot ทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมใช้ของระบบ (Availability Monitoring) ทั้งในส่วนเครื่องแม่ข่าย (Server) แอปพลิเคชัน (Application) และเครือข่าย (Network) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดกรณีระบบไม่พร้อมใช้งาน (Downtime) จะมีการแจ้งเตือนทันที นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Monitoring) เช่น การใช้งาน CPU, Memory และ Storage ของเครื่องแม่ข่าย เพื่อป้องกันการใช้ทรัพยากรเกินขีดจำกัดซึ่งอาจส่งผลให้ระบบหยุดทำงาน อีกทั้งมีระบบแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alerting) เช่น การใช้งานแบนด์วิดท์สูงผิดปกติ โดยจะแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนเกิดการหยุดชะงัก
- ซอฟต์แวร์ประเภท Log Management Tool : ใช้ Graylog สำหรับรวบรวม Log จากหลายแหล่ง เช่น แอปพลิเคชัน (Application) เครื่องแม่ข่าย (Server) และไฟร์วอลล์ (Firewall) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลได้ในที่เดียว ทำให้สามารถค้นหาและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความพร้อมใช้ของระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการทดสอบและปรับปรุงสมรรถนะระบบ (Performance Testing & Optimization) ภายใต้โครงการ SMART REG โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **การทดสอบสมรรถนะ (Performance Test) :** ทำการทดสอบประสิทธิภาพระบบในรูปแบบ Workload Model ครอบคลุม
 - Load Test : ทดสอบภายใต้ภาระงานปกติ
 - Stress Test : ทดสอบภายใต้ภาระงานสูงสุด
 - Spike Test : ทดสอบการเพิ่มโหลดแบบฉับพลัน
 - Scalability Test : ทดสอบความสามารถในการขยายระบบ
 ผลการทดสอบถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์คอขวด (Bottleneck Analysis) และวางแผนทางการปรับปรุงเชิงลึกทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและซอฟต์แวร์
- **การปรับโครงสร้างระบบ (Separation of Concerns – SoC) :** แยก Static Files (เช่น JavaScript, CSS, รูปภาพ, HTML) ออกจาก Application Files (เช่น PHP, Python, Node.js) โดยจัดเก็บ Static Content ไว้ใน Cache ของ Web Server ทำให้ตอบสนองผู้ใช้ได้รวดเร็วขึ้น ลดภาระของ PHP Server และเพิ่มความสะดวกในการขยายระบบ (Scalability)
- **การปรับปรุงซอฟต์แวร์ (Software Optimization)**
 - Database Query Optimization : ปรับปรุงโครงสร้างคำสั่ง SQL โดยใช้ Index ลดการใช้ Nested Query และ JOIN ที่ซับซ้อน เพื่อลดเวลาในการเข้าถึงข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูล
 - Data Caching : เพิ่มกลไก Application-level Caching เพื่อลดการดึงข้อมูลซ้ำจากฐานข้อมูล ทำให้ระบบตอบสนองได้เร็วขึ้น และลดภาระของเซิร์ฟเวอร์

7. แนวทางและช่องทางในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข่าวสารและข้อมูลในรูปแบบเชิงรุกไปยังกลุ่มของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงนักศึกษาทุกๆ กลุ่มได้อย่างเท่าเทียม เพื่อลดความผิดพลาดซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากความล่าช้าในการดำเนินการหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากการสื่อสารที่ไม่ทั่วถึงหรือไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารเชิงรุกเพื่อช่วยลดปัญหาความคลาดเคลื่อน และสร้างความใกล้ชิดระหว่างนักศึกษากับสำนักฯ จึงได้กำหนดแผนงานสำคัญในการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, TikTok, Instagram และ X โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **แจ้งเตือนรายบุคคลผ่าน REG ALERT :** เป็นการแจ้งเตือนนักศึกษาทางอีเมลเพื่อสื่อสารกิจกรรมสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงของนักศึกษาแบบเฉพาะบุคคล
- **การให้คำตอบและบริการข้อมูล :** จัดบุคลากรประจำเพื่อตอบคำถามงานทะเบียนการศึกษาผ่าน Social Media และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ควบคู่กับการพัฒนาระบบ Chatbot REG Buddy รวมถึง Avatar/ Interactive Video เพื่อให้บริการตอบคำถามตลอด 24 ชั่วโมง
- **การเผยแพร่ข่าวสารผ่าน REG-News :** จัดทำจดหมายข่าวสารงานทะเบียน เดือนละ 2 ฉบับอย่างต่อเนื่อง
- **การจัดทำ Content Calendar :** วางแผนเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับวัฏจักรงานทะเบียนและปฏิทินการศึกษา พร้อมผลิต Infographic และคลิปสั้นเพื่อให้ข้อมูลแก่นักศึกษา
- **กิจกรรม CMU First Meet First Step :** จัดขึ้นในสัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา เน้นการให้ข้อมูลกับนักศึกษาใหม่ แนะนำกิจกรรมงานทะเบียน พร้อมแจกแผ่นพับที่เป็นกำหนดการสำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียนตั้งแต่การลงทะเบียน จนกระทั่งได้รับอักษรลำดับชั้น นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษารายบุคคลแก่นักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้ามาร่วมงาน
- **กิจกรรมสื่อสารแบบพบปะโดยตรง :** จัด Live Facebook โดยผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อสื่อสารด้านงานทะเบียนกับนักศึกษาและบุคลากร
- **การสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น :** จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น สิ่งดีๆ ที่สำนักฯ มีให้นักศึกษา ในช่วงต้นปีการศึกษา และการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนนักศึกษา รวมทั้ง นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประธานสภานักศึกษา และนายกสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น/วิทยาลัย

8. การสื่อสารภายในกับบุคลากรในด้านต่างๆ มากยิ่งขึ้นและอย่างทั่วถึง เพื่อให้เข้าใจแผนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาองค์กรหรืองานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดนโยบายการสื่อสารภายในที่มุ่งสร้างความเข้าใจร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดการรับรู้เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดให้มีการสื่อสารผ่านหลายช่องทาง อาทิ Line การประชุม Town Hall และการจัดสัมมนา โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **การประชุม Town Hall** : กำหนดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย นำเสนอข้อมูลที่สำคัญในการประชุม Town Hall ทุกไตรมาส เพื่อสื่อสารการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมในองค์กร
- **การประชุมอัปเดตข้อมูลสำคัญ** : สื่อสารประกาศ ข้อกำหนด หรือแนวทางใหม่ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน เช่น การปรับวิธีการลงทะเบียนเรียน การประมวผล การบันทึกผลการศึกษา และการดำเนินการกระบวนวิชาแบบ Modular Learning
- **การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผน** : เปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอ Action Plan ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผ่านการประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งจัดกิจกรรม REG KM Sharing เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมเป็น “เจ้าของร่วม” ของเป้าหมายและทิศทางองค์กร
- **การสัมมนาแผนงานประจำปี** : เชื่อมโยงผลการสื่อสารภายในกับระบบติดตามงานและแผนพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องกันทุกระดับ
- **การถ่ายทอดกลยุทธ์โดยผู้บริหาร** : ผู้บริหารสำนักฯ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในหลักสูตรอบรมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและลดความคลาดเคลื่อน โดยหัวข้อการอบรมที่สำคัญ ได้แก่
 - การสร้าง Data Visualization ด้วย Power BI เพื่อสื่อสารข้อมูลและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
 - การใช้งาน Generative AI เพื่อการพัฒนางานทะเบียน
 - แนวคิดการสร้างนวัตกรรม
- **การสำรวจความคิดเห็นบุคลากร** : หน่วยบริหารงานบุคคลจัดทำแบบสอบถามและรับข้อเสนอแนะจากบุคลากร เพื่อนำมาทบทวนและปรับแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ และสร้างพลังร่วมในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดผลจริง

7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารงานที่ผ่านมา

7.1 สำนักฯ เป็นส่วนงานสนับสนุนทางวิชาการที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการแก่ส่วนงานทางวิชาการและมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน สำนักฯ มีพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อความมั่นคงด้านกำลังคน เนื่องจากอาจส่งผลให้บุคลากรขาดความมั่นใจในเสถียรภาพของอาชีพ และก่อให้เกิดความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้และทักษะสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

7.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรด้าน IT ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับน้อยกว่าของภาคเอกชน ทำให้สูญเสียบุคลากรด้าน IT อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบขาดความต่อเนื่อง

7.3 สำนักฯ คือศูนย์กลางการให้บริการด้านทะเบียนการศึกษา การสื่อสารข้อมูลให้ทันสถานการณ์ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านทะเบียนการศึกษา และการสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งปัจจุบันทางสำนักฯ ยังขาดตำแหน่งและบุคลากรที่จะทำงานในด้านนี้

7.4 นโยบายใหม่ของมหาวิทยาลัยบางประการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน มีความจำเป็นต้องนำไปสู่การปฏิบัติโดยเร่งด่วน แต่รายละเอียดบางส่วนในระยะแรกที่ยังไม่ชัดเจน ส่งผลให้สำนักฯ ต้องดำเนินการภายใต้กรอบเวลาที่จำกัด ภายใต้ข้อกำหนดด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนับเป็นความกังวลอันสำคัญในการจัดทำแนวทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบให้ครบถ้วนและรอบด้าน

8. สิ่งที่ต้องงานต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น สำนักฯ จึงมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การสนับสนุน**อัตรากำลัง**ประเภทราชการมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) สำหรับปฏิบัติงานด้านการสื่อสารข้อมูลทะเบียนการศึกษาและงานด้านการจัดการงานทั่วไป ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของสำนักฯ มีความต่อเนื่อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อความสำเร็จของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยในภาพรวม

2. การสนับสนุน**กรอบตำแหน่ง**ชำนาญการ เพื่อสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่บุคลากรที่มีศักยภาพและมีผลงานที่พร้อมเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ ทั้งนี้ กรอบตำแหน่งชำนาญการของสำนักฯ ที่เหลืออีกจำนวน 2 ตำแหน่ง อยู่ระหว่างการพิจารณาผลงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

การรับฟังเสียงจากผู้ให้บริการ
และระบบรับสมัครบัณฑิตศึกษา

การบรรยายต้นแบบระบบรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรับข้อเสนอแนะระหว่างพัฒนาระบบ



ระบบรับสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดใช้งานภาคการศึกษาที่ 1/2568

Graduate Admission for the Academic Year 2025

ภาษาไทย

MAIN MENU ▾

STAFF ▾

SIGN IN/CREATE AN ACCOUNT/ANNOUNCEMENT →

Field of Study
Thai Program/Bilingual Program

Field of Study
International Program

Curriculum Structure
Graduate Diploma/ Higher Graduate Diploma/ Master's Degree/ Doctoral Degree

Qualification
Required Qualifications

INFORMATION

CHANG MAI UNIVERSITY

Graduate Admission 2025

REG Registration Office Chiang Mai University

Key Schedule	Date
Accepting Online Application	5 Aug - 3 Oct 2025
Announcement of Eligible Candidates for Interview and/or Written Exam	10 Oct 2025

↑

ส่วนงานวิชาการสามารถแนบโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

POSTER

Admission Poster

Faculty ▼

เอกสารผลการเรียนจากระบบรับสมัครเข้าศึกษา เพื่อลดการขอ Transcript และการปลอมแปลงเอกสาร

Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand

Generate by (4bc0a25376b3fcb46ff85d527d7c31f5)
To be used solely for graduate studies application at Chiang Mai University.

Name		Date of Birth	
ID		Admitted	Granted
Faculty	Engineering	August 10, 2015	
Degree	Bachelor of Engineering		April 5, 2021

252-424	Advanced Electrical Machinery	3	B
252-425	DC Power Transmission	3	A
252-450	Control System Laboratory	1	C+
252-489	Advanced Topics in Electrical Power Engineering	3	B
252-493	Project in Electrical Engineering	3	A
26 26 26 2.96			
2020 - 2nd Semester			
252-422	Illumination Engineering	3	A
252-459	Advanced Topics in Control System Engineering	3	B+
252-479	Advanced Topics in Electrical Engineering Materials	3	B+
252-489	Advanced Topics in Electrical Power Engineering	3	B+
12 12 12 3.63			
== End of Record ==			
Total Credits Earned = 202			
Grade Point Average = 2.05			

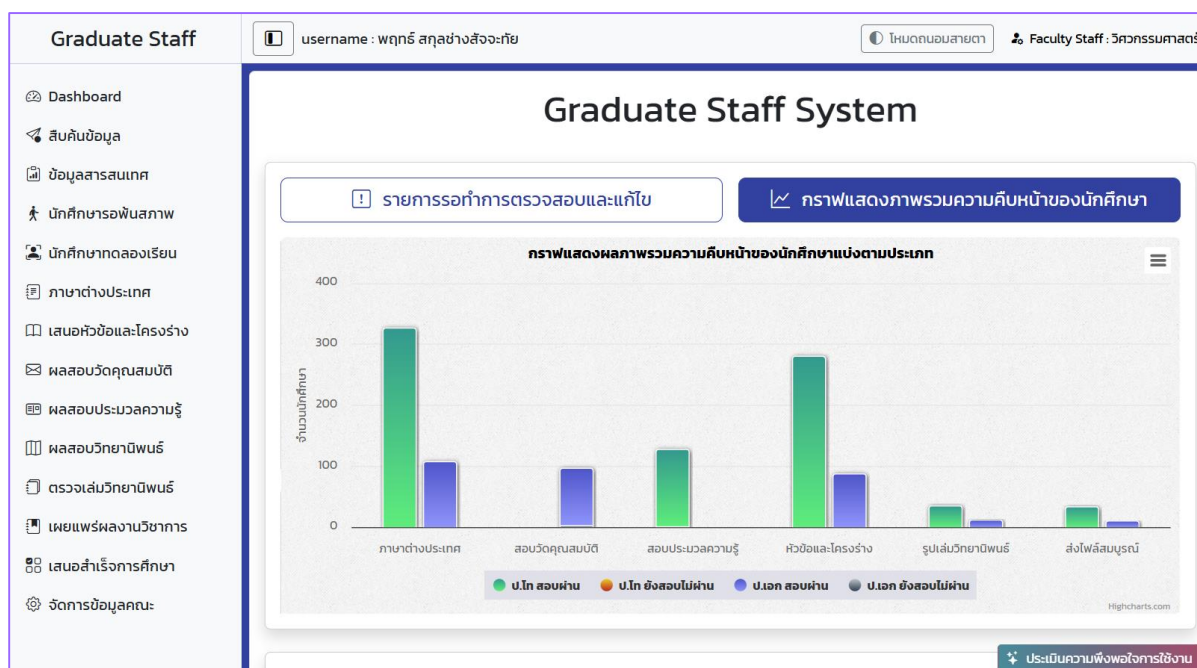
ภาคผนวก 2

การรับฟังเสียงจากผู้ให้บริการ
และระบบบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(Graduate Journey)

การบรรยายต้นแบบระบบ Graduate Journey เพื่อรับข้อเสนอแนะระหว่างพัฒนาระบบ



ระบบ Graduate Journey (หน้าจอเจ้าหน้าที่) ที่เปิดใช้งานภาคการศึกษาที่ 2/2567



ระบบ Graduate Journey (หน้าจอนักศึกษา) ที่เปิดใช้งานภาคการศึกษาที่ 2/2567

GRADUATE STUDENT

660

EN

MENU

Important thesis schedule

Activity	Date
Thesis Examination Date	8 May 2025
Recommended Date for Thesis Submission	Shouldn't more than 27 June 2025
Final Thesis Submission Deadline	7 July 2025
Academic Executive Committee	4 September 2025
University Executive Committee	8 October 2025
Academic Council	8 October 2025
University Council	18 October 2025

System Information

Education Condition	Foreign Language - Passed TEGS, e-TEGS Score : 83 Date 6 June 2019 - Passed TEGS, e-TEGS Score : 76 Date 1 June 2019 Qualify Examination - Passed Date 12 June 2020 Comprehensive - Passed 1st attempt Date 1 July 2025
Proposal	 Passed
Thesis Exam Results	Passed 1st attempt Date 31 July 2025
Completed Thesis Verification	Passed
Thesis Publish/Conceal Submitting	Passed
Academic Publication	Conferences  Journal 

ภาคผนวก 3

ความร่วมมือตาม MOU
ภายใต้เครือข่ายงานทะเบียนการศึกษา

การร่วมงานและนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสัมมนา REG Network ในปี 2567



เจ้าภาพการจัดงานสัมมนา REG Network ในปี 2568

REG NETWORK

สัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษา และระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ

เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทะเบียนการศึกษาในยุคดิจิทัลด้วย AI”



วันที่ 30 - 31 ตุลาคม 2568

ณ โรงแรม เดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์ นิมมาน เชียงใหม่

เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาและส่งหลักฐานการชำระเงิน
ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม - 20 สิงหาคม 2568
จำกัดจำนวนเพียง 200 ที่นั่งเท่านั้น



ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://conference2025.reg.cmu.ac.th>

ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนเข้าร่วม ท่านละ 3,500 บาท
 (รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงสัมมนา แต่ไม่รวมค่าเดินทางไปราชการและค่าที่พัก)

ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อบัญชี: สัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ

ปี 2568 (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

เลขที่บัญชี: 667-466028-8

ประเภทบัญชี: เงินฝากออมทรัพย์



สอบถามรายละเอียดการสัมมนาฯ: คุณมงคล ปินตาโมงค์

Tel: 089-192-9921 E-mail: mongkol@reg.cmu.ac.th

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก 4

งานบริการวิชาการ
การฝึกอบรม บรรยายให้ความรู้

การบรรยายประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี





CMU CHANG MAI UNIVERSITY มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU TCAS68 REG

ปฏิทินการรับนักศึกษา CMU TCAS68
 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2568

การรับสมัคร	รับสมัคร	ชำระเงินแรม ส่งเอกสาร	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าเรียนในชั้นเรียน/สอบชิง	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าเรียนในชั้นเรียน/สอบชิง โดย มจร.
TCAS 1 Portfolio	5-14 พ.ย. 67 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	5-15 พ.ย. 67 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	ประกาศผล 12 ต.ค. 67 *21-22 ต.ค. 67 สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ สอบสัมภาษณ์ออนไลน์	ประกาศผล 13 ต.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 13-14 ต.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 24 ต.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 24-28 ต.ค. 68	ประกาศผล 5 ก.พ. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 5-6 ก.พ. 68 สอบชิง 7 ก.พ. 68
TCAS 2 Quota	18-27 ก.พ. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	18-28 ก.พ. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	30 เม.ย. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 30-31 เม.ย. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 30-31 เม.ย. 68	ประกาศผล 2 พ.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 2-3 พ.ค. 68 สอบชิง 4 พ.ค. 68
TCAS 3 Admission	6-12 พ.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	6-12 พ.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ ยื่นใบสมัครสอบสัมภาษณ์ TCAS ผ่านระบบ ก่อนสอบสัมภาษณ์ ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 28 ต.ค. 68	ไม่มีสอบสัมภาษณ์	ประกาศผล 18-20 พ.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 18-20 พ.ค. 68 ใบสมัครสอบสัมภาษณ์ 18-20 พ.ค. 68	ประกาศผล 28 พ.ค. 68
TCAS 4 Direct Admission	โปรดติดตามประกาศภายหลัง				

คุยก่อนสมัคร : โควตา ม.เชียงใหม่ 68

ส 18-27 ก.พ.68 นี้

เตรียมตัว! โควตา68 ม.เชียงใหม่ เปิด






โครงการประชุมทางวิชาการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรืออาจารย์แนะแนว
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา 17 จังหวัด
ในเขตพัฒนาภาคเหนือ ปีการศึกษา 2568

วันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 9:00 น. - 12:00 น.



การให้บริการคณะศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนรู้กระบวนการทำงาน



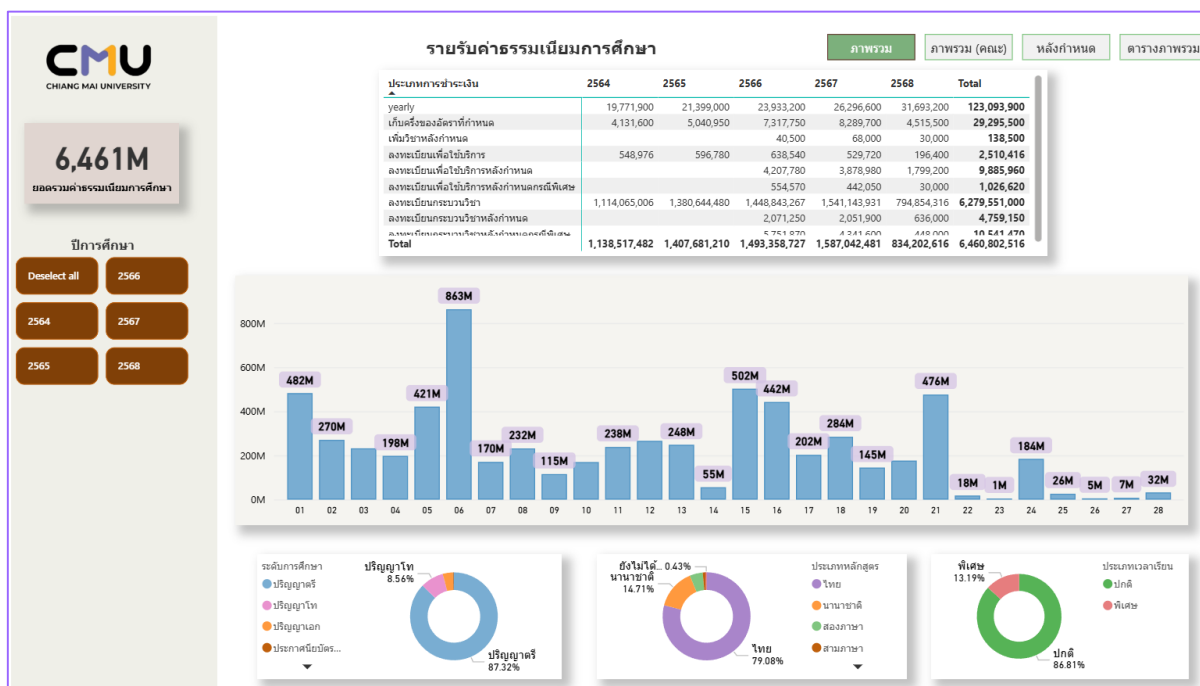
การเป็นวิทยากรของบุคลากรสำนักฯ ให้ส่วนงานต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ และการใช้งานระบบต่างๆ



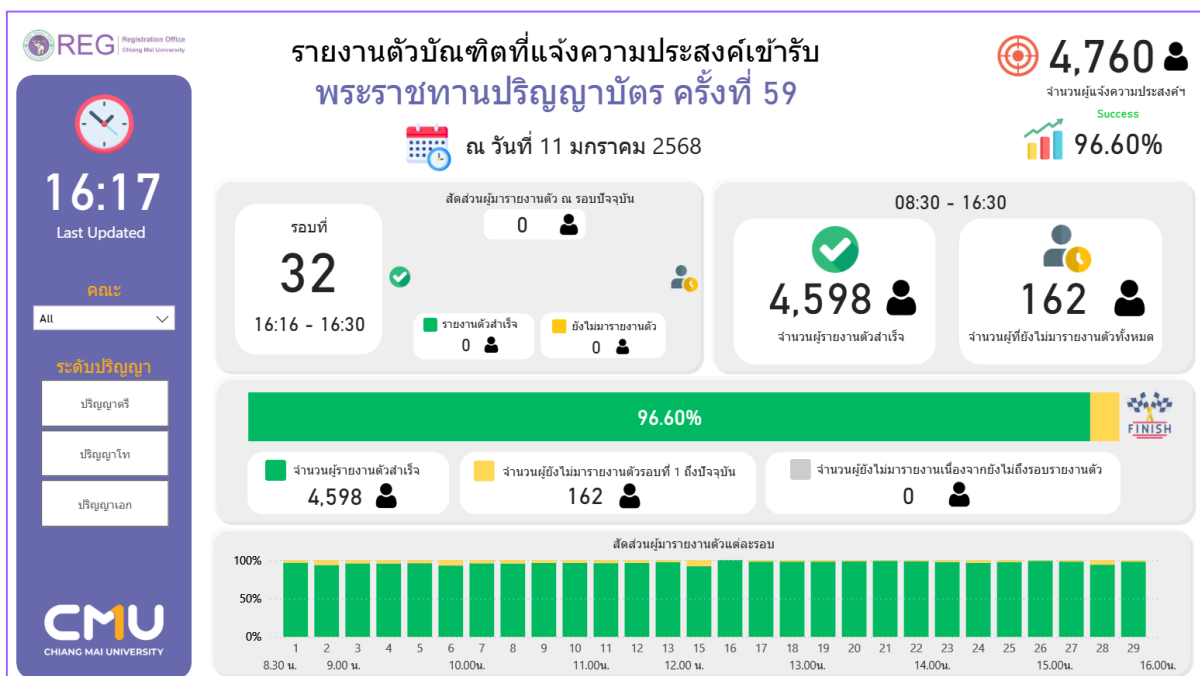
ภาคผนวก 5

การนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ Dashboard

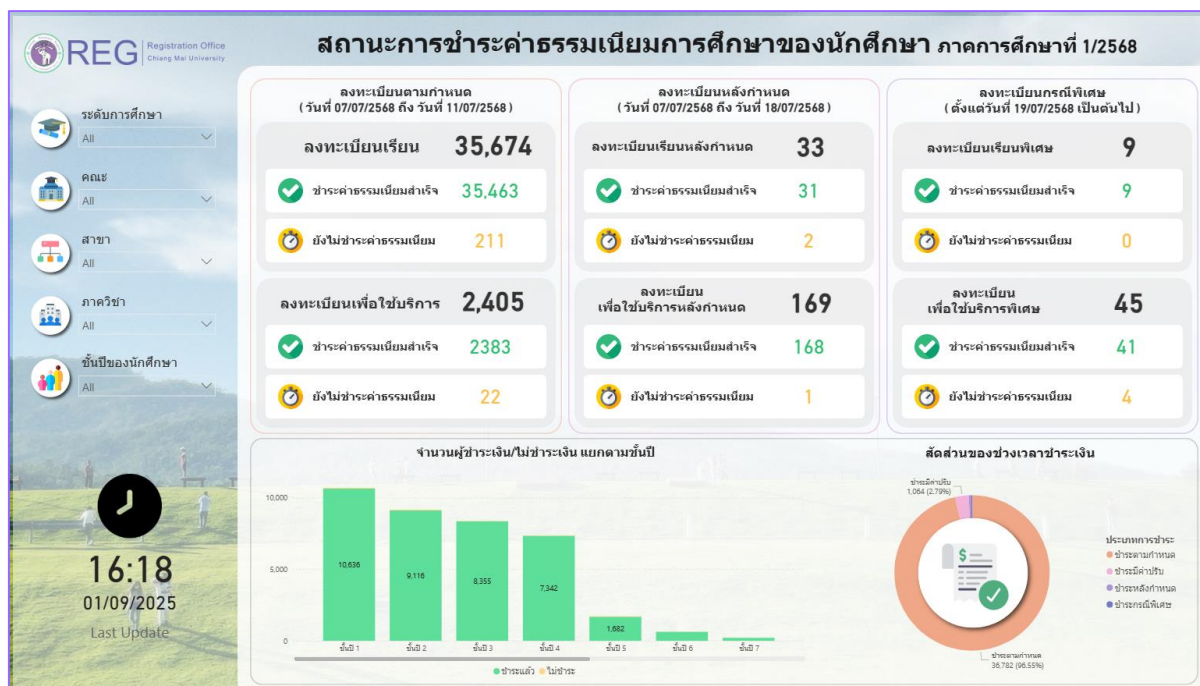
Dashboard ข้อมูลเพื่อตรวจสอบงบประมาณค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีการศึกษา



Dashboard ติดตามจำนวนบัณฑิตที่รายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



Dashboard ติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษา



Dashboard ติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่กู้ กยศ. รายใหม่



✓ RECORDS

Reliable	เชื่อถือได้
Efficient	มีประสิทธิภาพ
Customer focused	ใส่ใจผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ
On time	ตรงเวลา
Responsive	ตอบสนองทันการณ์
Disciplined	เคร่งครัดในวินัย
Systematic	เป็นระบบ