

ข้อมูล ณ 30 พ.ค. 2568

REG Registration Office Chiang Mai University





1

สำหรับนักศึกษาทุกระดับ



053-948927.23

f

Chiang Mai University



01 าสระบบ



REGISTRATION OFFICE CHIANG MAI UNIVERSITY

2

HOME



คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

02 เปลี่ยนตอนวิชาผ่านภาคฯ





Section changing Request

ชื่อกระบวนวิชา

TEACH PROFESS PRAC IN SCH 4



าันหากระบวนวิชาทั้งหมด

HOME

รหัสกระบวนวิชา

100491

2.2 ศึกษา **ข้อแนะนำ** ก่อนเปลี่ยนตอน กระบวบวิชา

เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการเปลี่ยนตอน

ນັອແປະບຳ

เปลี่ยนตอบ

กระบวนวิชานี้

สามารถดำเนินการเปลี่ยนตอนได้ทีละกระบวนวิชา โดยกดปุ่ม 'เลือก' ด้านหน้ากระบวนวิชาที่ต้องการเปลี่ยนตอน

053-948927,23

- กระบวนวิชาที่ดำเนินการขอดอนและอยู่ระหว่างประมวลผล จะไม่สามารถขอเปลี่ยนตอนได้ หากต้องการเปลี่ยนตอนให้ยกเลิกการถอนที่ regist reg.cmu.ac.th ก่อน
- กระบวนวิชาที่ดำเนินการไปแล้วจะไม่สามารถขอเปลี่ยนตอนช้ำได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ จะดำเนินการใดๆกับคำขอของท่าน



3



ยทะเบียนการศึกษา

้คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

HOME

02 เปลี่ยนตอนวิชาผ่านภาคฯ





Registration Office Chiang Mai University

คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

02 เปลี่ยนตอนวิชาผ่านภาคฯ

		้้องการเปลี่ยนตอนกระ 3351 : HOTEL MAN	เบวนวิชา AGEMENT		
	ປັຈຈຸບັນ (002-000)		ต้องการย้ายเข้า (001-000)		
tes Inst om (Location) Instoar dine/Onaite am (Pina)	Monday,Thursday 0930-1100 seefal 50% Repair Eam on MAR 2022 (1930-1930)	>	Dates Times Room (Location) Instructor Online Online Econ (Mithem) Econ (Pine)	Monday (Thursday 08:00-09:30 would 1005 Illegaer taan 05 Mail 2022 (15:30-18:35)	
s (Midtern) s (Pinel) เลอันการของปลั่นเ			Exam (Molarm) Exam (Prod)	Regular Exam 05 MAR 2022 (15 30-18:30)	

2.7 ระบบจะแสดงหน้า สรุปข้อมูลการยื่นคำขอ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา

้เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง แล้ว ให้กด **"ยืนยันคำขอ"**

หากต้องการแก้ไขให้คลิก "ย้อนกลับไปหน้าเดิม"





2.8 กด "ยืนยันและส่งคำขอ" เพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนตอน กระบวนวิชา





WWW.REG.CMU.AC.TH



Registration Office REG

คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

03 ยกเลิกการเปลี่ยนตอน ึกระบวนวิชา ผ่านภาควิชา



ให้นักศึกษาติดต่อภาควิชาของกระบวนวิชาโดยตรง

🗟 วิชาที่เปลี่ยนตอนผ่านภาคฯ สำเร็จ

ให้นักศึกษาเริ่มต้นขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา ้ตั้งแต่ขั้นตอนแรกใหม่อีกครั้ง



ึกดปุ่ม **"HOME"** นี้ เพื่อกลับไปหน้าแรก และ ้ศึกษาคู่มือขั้นตอนการเปลี่ยนตอนใหม่อีกครั้ง





คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

04 การตรวจสอบสถานะ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ผ่านภาคฯ

√ Move	1 เปลี่ยนตอนกระบ:	วนวิชาได้แล้ว	์ จำนวน 1 ค	ำขอ						
รหัสๆ	ชื่อกระบวนวิชา	Section เดิม (lec-lab)	Section ใหม่ (lec-lab)	วันที่เรียน	ısan	ห้องเรียน	ผู้สอ	u	ຮູປແບບ	
703351	HOTEL MANAGEMENT	002-000	001-000	MTh	0800 - 0930	-			ออนไลน์ 100%	10 0
3										•
O Wal	ing) รอดำเนินการ จำ	านวน 0 คำข	G							
รหัสฯ	ชื่อกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา Section เดิม Sectio (lec-lab) (lec-		้ใหม่ วันที่เรียน ab)		ห้องเรียน ผู้สอน รูปแบ		ູຮູປແບບ	บ วันที่ยื่นคำขอ	
			τυσ	เค่าขอที่รอด	ำเนินการ					
X Relec	กาควิชาแจ้งไม่อน	ຸ ດາຕ ຈຳນວນ	1 คำขอ							
รหัสๆ	ชื่อกระบวนวิชา	Section ເດັມ (lec-lab)		ection ใหม (lec-lab)	j 50	วันที่ยื่นคำขอ		เหตุผลจากภาควิชา/ระบบ		
001310	ORAL EXPRESSION	N 2 008	3-000	002-000 10 มี.ค		(11:41:39 u.)		ไม่อนุญาต(กดสอบ)		

ช่องสีฟ้า 🟅 แสดงกระบว[ุ]นวิชาที่<u>รอดำเนินการ</u>จากภาควิชา

ช่องสีแดง 🗭 แสดงกระบวนวิชาเปลี่ยนตอนไม่สำเร็จ



WWW.REG.CMU.AC.TH

HOME



คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

05 E-MAIL แจ้งเตือน การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาคฯ

📨 นักศึกษากูดยืนยันทั้งหมด:

้เมื่อนักศึกษากดยืนยันทั้งหมดแล้ว จะมี E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชารอการให้ความเห็นชอบจากภาควิชา"
- **ภาควิชา** ได้รับแจ้ง "มีนักศึกษาขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชารอการพิจารณาจากท่าน"

应 ภาควิชาให้ความเห็นชอบ:

้ เมื่อภาควิชาให้ความเห็นชอบ E-MAIL แจ้งเตือน ดังนี้

- **นักศึกษา** ได้รับแจ้ง "การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา"

06 กรณีสิ้นสุดช่วงเวลา การเปลี่ยนต่อนวิชา ผ่านภาคฯ

้นักศึกษาที่ไม่ได้รับการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา:

้เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา นักศึกษาที่ไม่ได้รับการ ้เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา จะได้รับ E-MAIL แจ้งเตือน

"การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาไม่สำเร็จ"

เมื่อช่วงเวลาเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชาสิ้นสุด:

้สำนักทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ <u>ขอให้นักศึกษาตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนทั้งหมดอีกครั้ง</u> <u>🛕 ก่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 🛕</u>





HOME