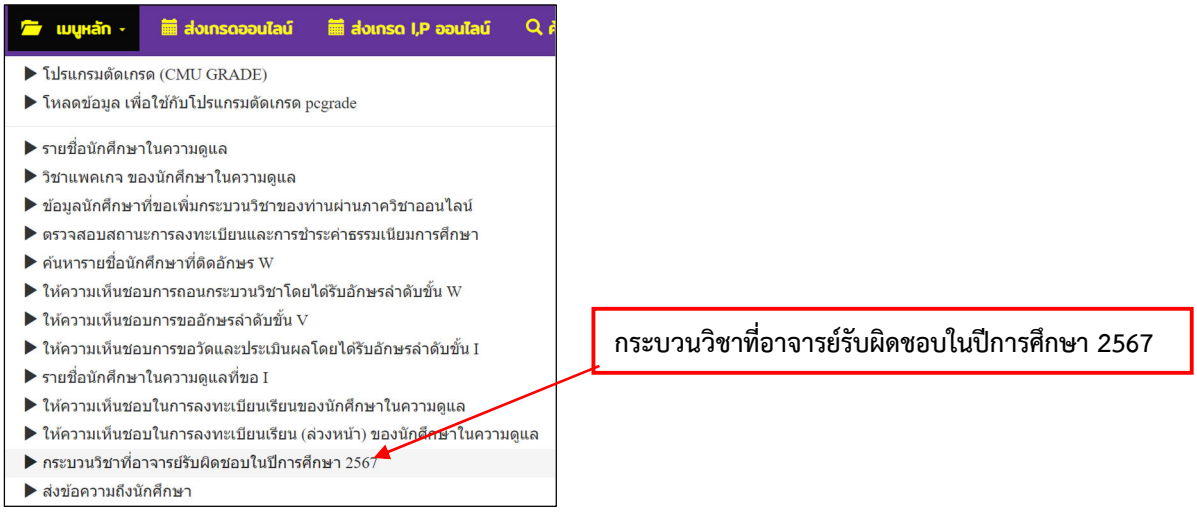
ขั้นตอนการบันทึกคะแนนสอบกลางภาคเพื่อประกาศผลรายบุคคล ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา

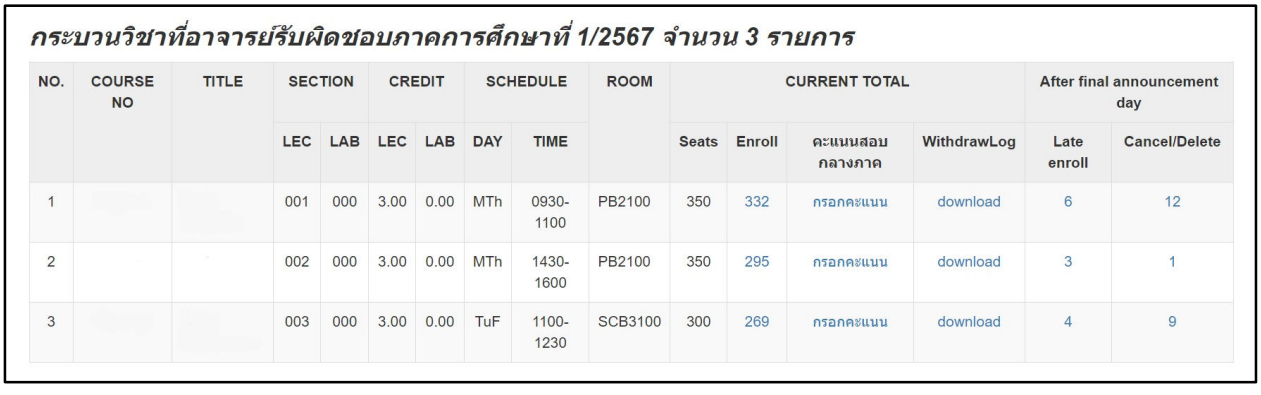
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. อาจารย์ผู้สอน Login เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา “สำหรับอาจารย์” โดยใช้ CMU Account

2. เลือก เมนูหลัก “กระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบในปีการศึกษา 25XX”



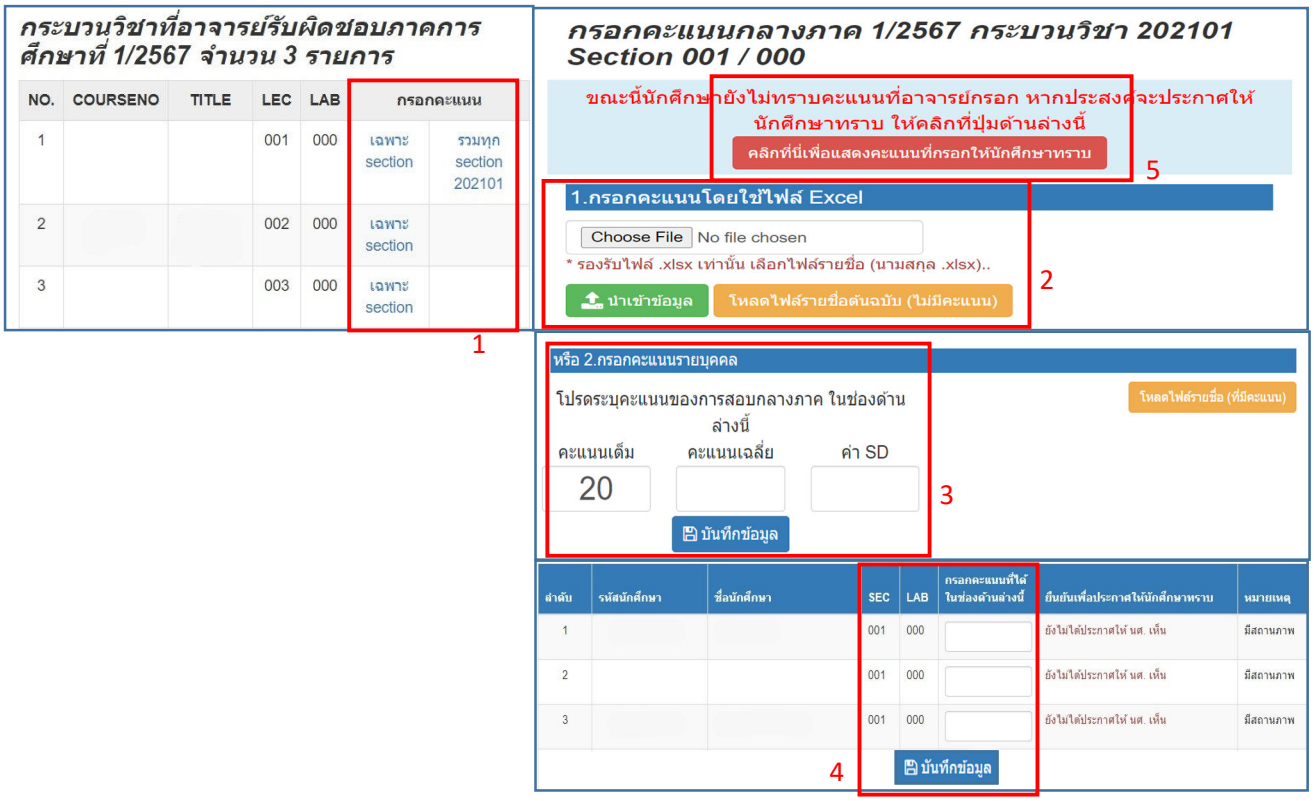
3. หน้าต่างแสดงกระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบภาคการศึกษาปัจจุบัน คลิก “กรอกคะแนน”



กระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 3 รายการ

NO.	COURSE NO	TITLE	SECTION		CREDIT		SCHEDULE		ROOM	CURRENT TOTAL				After final announcement day	
			LEC	LAB	LEC	LAB	DAY	TIME		Seats	Enroll	คะแนนสอบกลางภาค	WithdrawLog	Late enroll	Cancel/Delete
1			001	000	3.00	0.00	MTh	0930-1100	PB2100	350	332	กรอกคะแนน	download	6	12
2			002	000	3.00	0.00	MTh	1430-1600	PB2100	350	295	กรอกคะแนน	download	3	1
3			003	000	3.00	0.00	TuF	1100-1230	SCB3100	300	269	กรอกคะแนน	download	4	9

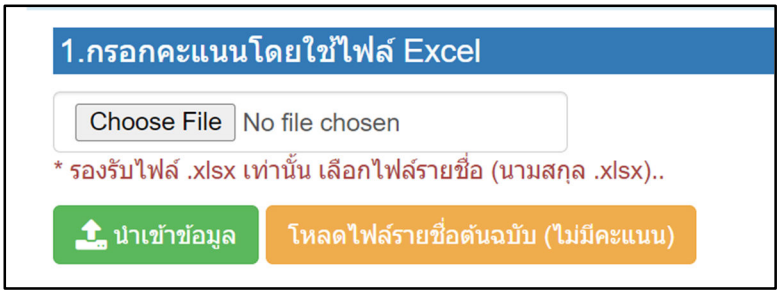
4. หน้าต่างแสดงกระบวนวิชาที่อาจารย์รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนสามารถกรอกคะแนนได้ 2 วิธีคือ **อัปโหลดคะแนนโดยใช้ไฟล์ Excel** หรือ **กรอกคะแนนรายบุคคล** เข้าสู่ระบบงานทะเบียน



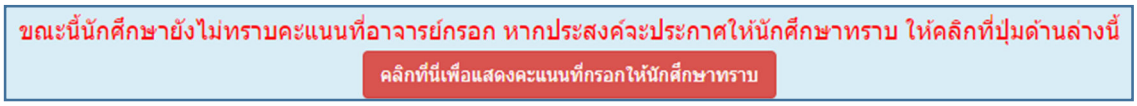
4.1 วิธีการอัปโหลดคะแนนโดยใช้ไฟล์ Excel

4.1.1 หมายเลข 1 อาจารย์ผู้สอนเลือกตอนกระบวนวิชาเพื่อกรอกคะแนน โดยสามารถเลือกแบบ**เฉพาะ section** หรือ **รวมทุกตอน section** ในการกรอกคะแนน

4.1.2 หมายเลข 2 อาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อมูลเข้าแบบไฟล์ได้ โดยต้องดาวน์โหลด ไฟล์รายชื่อต้นฉบับ (ไม่มีคะแนน) จากระบบ เพื่อกรอกคะแนนให้นักศึกษา และเมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้วให้นำเข้าสู่ระบบโดยการ Choose File และ กด **นำเข้าข้อมูล** ผ่านช่องทางหมายเลข 2 อีกครั้งครั้ง



4.1.3 หมายเลข 5 เมื่ออาจารย์ผู้สอนนำเข้าข้อมูลคะแนน และต้องการแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ กด **คลิกที่นี่เพื่อแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ**

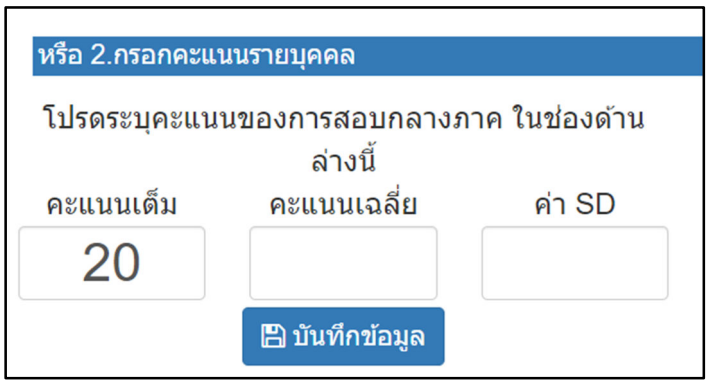


เมื่ออาจารย์ผู้สอนกด **คลิกที่นี่เพื่อแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ** ตารางหมายเลข 4 ช่อง “ยืนยันเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ” จะปรากฏข้อความว่า “ประกาศให้ นศ. เห็นแล้ว” เสร็จสิ้นการประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาจะเห็นคะแนนที่อาจารย์กรอกในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

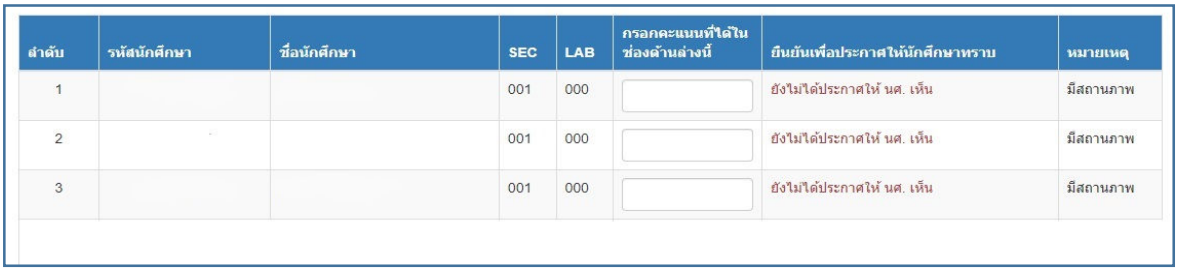
4.1.4 ในกรณีอาจารย์ผู้สอนต้องการยกเลิกการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ กด “**คลิกที่นี่เพื่อปิดการแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ**” เพื่อยกเลิกการประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ

4.2 วิธีกรอกคะแนนรายบุคคล

4.2.1 หมายเลข 3 ช่อง “คะแนนเต็ม”, “คะแนนเฉลี่ย” และ “ค่า SD” ของการสอบกลางภาค ระบบบังคับให้อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูล “คะแนนเต็ม” เท่านั้น ในส่วนของ “คะแนนเฉลี่ย” และ “ค่า SD” แล้วแต่ความสะดวก หากกรอกเสร็จแล้ว ให้กด **บันทึกข้อมูล** เพื่อเตรียมข้อมูลแสดงให้นักศึกษาทราบ

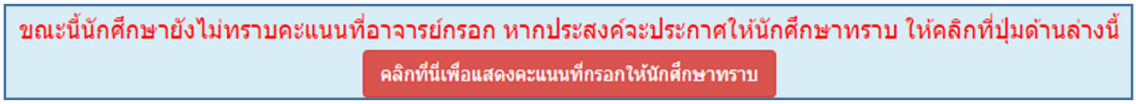


4.2.2 หมายเลข 4 อาจารย์ผู้สอนกรอกคะแนนให้นักศึกษารายบุคคลในช่อง “กรอกคะแนนที่ได้ในช่องด้านล่างนี้” และตรวจสอบคะแนนอีกครั้ง เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กด **บันทึกข้อมูล**



ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	SEC	LAB	กรอกคะแนนที่ได้ในช่องด้านล่างนี้	ยืนยันเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	หมายเหตุ
1			001	000		ยังไม่ได้ประกาศให้ นศ. เห็น	มีสถานภาพ
2			001	000		ยังไม่ได้ประกาศให้ นศ. เห็น	มีสถานภาพ
3			001	000		ยังไม่ได้ประกาศให้ นศ. เห็น	มีสถานภาพ

4.2.3 หมายเลข 5 เมื่ออาจารย์ผู้สอนกด **บันทึกข้อมูล** และต้องการแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ กด **คลิกที่นี่เพื่อแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ**

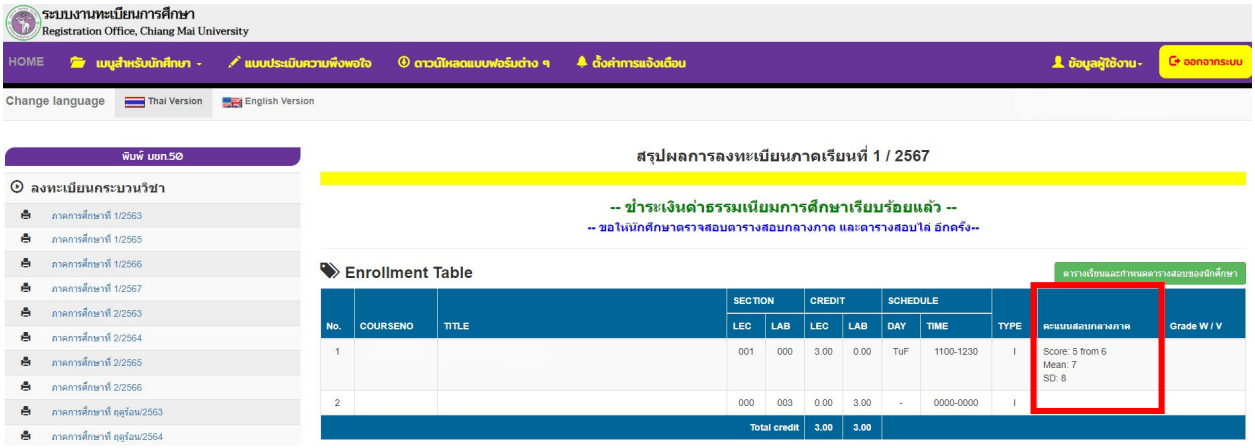


เมื่ออาจารย์ผู้สอนกด **คลิกที่นี่เพื่อแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ** ตารางหมายเลข 4 ช่อง “ยืนยันเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ” จะปรากฏข้อความว่า “ประกาศให้ นศ. เห็นแล้ว” เสร็จสิ้นการประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาจะเห็นคะแนนที่อาจารย์กรอกในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	SEC	LAB	กรอกคะแนนที่ได้ในช่องด้านล่างนี้	ยืนยันเพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบ	หมายเหตุ
1			002	000	15	ประกาศให้ นศ. เห็นแล้ว	มีสถานภาพ

4.2.4 ในกรณีอาจารย์ผู้สอนต้องการยกเลิกการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ กด “**คลิกที่นี่เพื่อปิดการแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ**” เพื่อยกเลิกการประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบ

ขณะนี้นักศึกษาทราบคะแนนที่อาจารย์กรอกแล้ว หากประสงค์จะยกเลิกการประกาศให้นักศึกษาทราบ หรือต้องการแก้ไขคะแนนและปิดการประกาศไว้ก่อน ให้คลิกที่ปุ่มด้านล่างนี้

คลิกที่นี่เพื่อปิดการแสดงคะแนนที่กรอกให้นักศึกษาทราบ

5. การแสดงผลคะแนนให้นักศึกษาทราบผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษา เมนู “สรุปผลการลงทะเบียน/ชำระค่าธรรมเนียม... QR Code” ช่อง “คะแนนสอบกลางภาค”